

ADRIANA CRISTINA DOS SANTOS

Rua Renata Câmara Agondi, nr.55 apto 36 Bl. 14
Bairro: Saboó / Santos-SP
Tels (13)3301-1869 / (13)99134-5624
E-mail: adrianacstos2@gmail.com

Brasileira
34 anos
Solteira

OBJETIVOS: COMÉRCIO EXTERIOR / LOGÍSTICA / ATENDIMENTO AO CLIENTE

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharel em Administração de empresas com ênfase em Comércio Exterior – Universidade Metropolitana de Santos (UNIMES); conclusão 2007.
- MBA em Logística e Supply Chain – Universidade Paulista (UNIP); conclusão 2013.

CURSOS

- Inglês CNA – Intermediário
- Informática – Eurodata (Pacote Microsoft Office)
- Curso planner- Sindamar
- Curso atendimento ao cliente

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ZIM DO BRASIL

12/2014 – atual

ARMADOR/ AGÊNCIA MARÍTIMA

Atendimento ao cliente -marítimo

- Customer Service/Booking: Fechamento de reservas para embarque nos navios/Atendimento ao cliente/ Contato junto aos terminais/Prontidão de carga.

ZIM DO BRASIL

03/2014 – 11/2014

ARMADOR/ AGÊNCIA MARÍTIMA

Auxiliar de documentação

- Exportação: Manifesto /Envio de Siscarga / Mercante /Contato c/ terminais/ Confirmação de embarque / Emissão e correção de Bill of Lading/Averbação/Contato com os cliente

SADIA S.A. / BRF- BRASIL FOODS S.A.

08/2008 – 03/2014

EXPORTADORA DE ALIMENTOS

Analista de Operações Portuárias Júnior

- Controle do processo de exportação pré e pós embarque
- Emissão e controle dos certificados sanitário internacional (CSI) junto aos armazéns logísticos /Unidades produtoras (SIGSIF).
- Confirmação de embarque / Posição de navios/ Retirada de BI's junto as agências / armadores.
- Processo liberação documentação exportação SIGVIG MAPA (Ministério Agricultura)/ Desembarço aduaneiro (RF).
- Gerenciamento de planilhas de metas
- Emissão de draft e carta de temperatura para embarques reefer.
- Averbação do processo exportação.
- Envios de documentos aos clientes no exterior via courier.
- Baixas dos processos via sistema SAP ERP.

MARFRIG FRIGORIFICOS E COM. DE ALIMENTOS LTDA.

09/2006 - 07/2008

EXPORTADORA DE ALIMENTOS

Assistente de Exportação

- Controle de estoques do Sul e Sudeste junto aos armazéns de terceiros /emissão de relatórios diários á gerência.
- Assessoria junto ao processo de desembarço junto ao Despachante Satel Despachos

FRIBOI LTDA.

11/2003 - 02/2006

EXPORTADORA DE ALIMENTOS

Recepcionista /Assistente de documentação de Exportação

- Recepção / rotina de escritório
- Depto Financeiro: emissão de AP(autorização de pagamento/ Cotação e compras
- Depto Documentação de exportação: emissão de certificados de origem e Halal / elaboração dos processos para envio ao cliente (invoice, packing list, Bill of lading,Certificado sanitário etc). Assessoria ao importador.

TRADEWAY OPERADOR LOGÍSTICO LTDA

02/2003 - 07/2003

Auxiliar de escritório

- Recepção / rotina de escritório
- Depto financeiro: Custeio dos navios / Caixa / Cotação de preços /Compras / recebimento de faturas/ emissão de cheques.

EXPRESSO MERCANTIL AGÊNCIA MARITIMA LTDA

12/2000 - 01/2002

Auxiliar de serviços gerais (Patrulheira CAMPS)

- Recepção / Telefonista / Rotina de escritório / Serviços externos.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Participação no CQS(Círculo da Qualidade Sadia/ Melhorias contínuas) - Empresa Sadia/BRF 2011/2012
- Participação no DSSMA (DIÁLOGO DE SAÚDE,SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE - Empresa Sadia/BRF 2012/2013.