

Adriana Quintanilha dos Santos
Brasileira, solteira, 46 anos
Rua Enguaguaçu, 33, apto 54, 11.035-070, Ponta da Praia, Santos, SP
(13) 99138-3616 cel./ (13) 3227-7923 res./aquintanilhas@outlook.com

FINANCEIRO - ADMINISTRATIVO

QUALIFICAÇÕES

- Informática: aplicativos Office e Internet
- Dinamismo e organização
- Boa comunicação
- Capacidade de análise
- Resolução de problemas

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação Tecnológica em Comércio Exterior – UNISANTA - 2021/2022

Graduação Tecnológica em Gestão Portuária – UNIASSELVI - 2020/2022

Pós-Graduação em Gestão e Legislação Tributária - Especialização *lato sensu*
UNINTER 2020/2020

Graduação em Ciências Contábeis - Centro Universitário da Cidade - 2000/2004

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

HELLAS SHIPPING AGENCIES LTD - 2019/2020

Gerente Financeira

Durante o período em que fiz parte da empresa, contribui para a redução dos custos, dos riscos e melhoria dos processos administrativos, com resultados comprovados com apenas 10 meses de empresa.

- Controle de contas a pagar
- Emissão de notas fiscais
- Manutenção e atualização dos arquivos e cadastros
- Conciliação bancária
- Autorização de pagamentos
- Negociação de prazos
- Fluxo de caixa
- Suporte ao escritório de contabilidade
- Controle de tributos
- Atendimento à fiscalização

Unity Agenciamento e Logística Ltda.-ME. - 2018/2018

Gerente Administrativa

Durante o período em que fiz parte da empresa, fui responsável pelas Áreas Administrativa e Financeira, desenvolvendo atividades como organização de arquivos, cadastros, contas a pagar e receber, bem como interface com a contabilidade.

- Controle dos Custeios (Remessas - Pagamentos - Documentos)
- Controle (Crew Change)
- Controle de contas a pagar e receitas
- Emissão de notas fiscais
- Operações de câmbio
- Elaboração de relatório financeiro
- Manutenção e atualização dos arquivos e cadastros
- Conciliação bancária

Mar Azul Plataformas e Perfurações Ltda. - 2017/2017

Gerente de Administração Financeira

Durante o período em que fiz parte da empresa, atuei gerenciando as operações administrativas e financeiras, tais como as relacionadas à previsão de receitas, financiamentos, orçamentos e fechamento de câmbio, respondendo ainda, pelo planejamento, organização e controle. Assegurando o processamento regular das atividades da empresa.

- Fluxo de caixa
- Contabilização de documentos
- Suporte ao escritório de contabilidade
- Controle de tributos
- Atendimento à fiscalização
- Elaboração de planilhas de compras
- Manutenção do Imobilizado
- Controle de contratos de agenciamento, alteração Contratual, registros, licença para estabelecimento e emissão de CNPJ

KLM Agência Marítima Ltda. - 2004/2017

Assessora Executiva, Administrativa e Financeira

Durante o período em que fiz parte da empresa, atuei identificando as melhores oportunidades e administrando as receitas, os custos e as despesas de maneira sustentável.

- Controle de contas a pagar e receitas
- Emissão de notas fiscais
- Operações de câmbio
- Elaboração de relatório financeiro

- Conciliação bancária
- Autorização de pagamentos
- Negociação de prazos

CARL AUNE AGÊNCIA MARÍTIMA E AFRETAMENTOS LTDA. - 1998/2003

Assessora Financeira

Durante o período em que fiz parte da empresa, fui responsável pelo planejamento e monitoramento financeiro, acompanhando as contas e os orçamentos, visando sempre o melhor desempenho das finanças da empresa.

- Organização de arquivos
- Serviços externos
- Recebimento e envio de correspondências e documentos
- Manutenção e atualização dos arquivos e cadastros
- Controle de Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos, Segurança do Trabalho (PPRA, PCMSO)
- Controle de Benefícios (vale-transporte, ticket refeição/alimentação e Plano de Saúde)

IDIOMAS

Desde 2003 - Inglês – Cultura Inglesa – Nível Intermediário (Conversação, Leitura e Escrita)

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Técnicas Administrativa - JFW - 2006

Contabilidade para Micro e Pequenas Empresas - C.R.C. RJ - 2005

Contabilidade para ONGS/OSCIP - C.R.C. RJ - 2005

Práticas de Departamento Pessoal - Estácio de Sá - 2005

Gestão de Negócios em Instituições Financeiras - Estácio de Sá - 2005

Escrituração do LALUR - C.R.C. RJ - 2005

Novo Código Civil - Estácio de Sá - 2005

Técnicas de Elaboração de Monografia - Estácio de Sá – 2005