

CURRICULUM VITAE

Adriana Levadoscki
Fone: (27) 99863-0304
adri.levan@gmail.com

OBJETIVO

Administrativo/ Analista de Importação/Exportação/Logística/Compras

PÓS-GRADUAÇÃO

MBA em Gestão de Comércio Exterior e Negócios Internacionais FGV – Fundação Getúlio Vargas

GRADUAÇÃO

Administração de Empresas e Negócios Internacionais Faculdade Cenecista de Joinville – FCJ
Conclusão: Março de 2006

FORMAÇÃO EXTRA CURRICULAR

Gestão em Liderança – FGV/Ideal

Logística – Catho

Formação de Agentes de Comércio Exterior – Caixa Econômica Federal e Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior – 32 Horas

Negociações Internacionais – Aduaneiras – 8 Horas

Importação Por Conta e Ordem de Terceiros e Importação Por Encomenda – Aduaneiras – 12 Horas

Analista de Importação – Aduaneiras – 15 Horas

Carta de Crédito – Publicação UCP 600 – Banco do Brasil S.A. – 8 Horas

Exportação – Banco do Brasil S.A. – 8 horas

Drawback – Banco do Brasil S.A. – 8 horas

Carta de Crédito – Publicação 500 – Banco do Brasil S.A. – 8 Horas

Tudo Sobre Drawback – Aduaneiras – 8 horas

IDIOMAS

Inglês avançado

Observação: Intercâmbio no Canadá 2009 para aperfeiçoamento da língua inglesa.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Hannover Móveis e Decoração Ltda.

Cidade: Vila Velha - ES

Analista Administrativo financeiro

Período: Janeiro 2017 à Maio 2018.

Organização parte administrativa e financeira, emissão de NF-e, compras, vendas, pagamentos (internet banking), emissão de boletos, cobrança.

Portual Comercio Internacional Ltda.

Cidade: Vitória - ES

Analista de Comércio Exterior

Período: Junho 2016 a dezembro 2016.

Cotação e contratação de transporte internacional marítimo e aéreo, emissão e analise de documentos de importação, confecção de documentos de exportação: Commercial Invoice, PackingList, BL, AWB, Certificado de Origem, Declaração de Lote, Licença de Importação, entre outros. Contato com fornecedores do exterior por e-mail e telefone. Confecção de planilhas de custos para importação e relatórios. Emissão de Nota Fiscal de entrada, saída e serviços. Classificação fiscal de produtos. Responsável pelo controle e envio dos relatórios Sped Fiscal e SpedContribuição.

SCI Indústria e Comercio de Móveis Planejados Ltda.

Cidade: São Bento do Sul – SC

Coordenadora Administrativa

Período: Março 2012 –Dezembro 2014.

Coordenação das rotinas administrativa, pagamentos, recebimentos, fluxo de caixa, contas a pagar, compras, emissão de Nota Fiscal, atendimento a clientes.

Zanotti S.A.

Cidade: Jaraguá do Sul – SC

Analista de Importação

Período: Junho 2011 a Março 2012.

Coordenação dos embarques e nacionalizações junto aos despachantes; analise de documentos de importação: comercial invoice, packinglist, Bill of lading e/ou AWB. Desenvolvimento de novos fornecedores e produtos, responsável pela programação de recebimentos de containers, negociação e contratação de fretes, elaboração de custos dos produtos, Licença de Importação com preços mínimos, classificação fiscal. Produtos: Fios de poliéster, poliamida, elastano para fabricação de elásticos e importação de máquinas para têxteis partes e peças, produtos químicos. Obs.: Sistema utilizado EMS Datasul.

Brilasa – Britagem e Laminação de Rochas S.A.

Cidade: Belém– Pará

Analista de Comercio Exterior e Compras Internacional

Período: Setembro 2009 à Março 2011 (de setembro/2009 a abril/2010 consultoria/autônoma, após contratação CLT).

Compras internacionais, contato com fornecedores da China, Turquia, Itália e Espanha; pesquisa de novos produtos e desenvolvimento de fornecedores; elaboração de planilha de previsão de custos de importação, controle de pagamentos aos fornecedores, gerenciamento de embarques marítimos, e nacionalização dos produtos importados; controle de estoque, planejamento de compras; conferência de documentos de importação, fechamento de câmbio; Emissão NF-e.

Formula Importação, Exportação e Comércio de Produtos Navais Ltda.

Cidade: Joinville – Santa Catarina

Analista de Comercio Exterior e Despachante Aduaneiro

Período: Jan. 2003 à Dez. 2008.

Despacho Aduaneiro, elaboração de planilha para previsão de custos de Importação de peças náuticas (gerador, ar condicionado, vigias, gaiutas, GPS, motor, e peças náuticas em geral – origem: Estados Unidos da America) e Exportação (lanchas/yatchs – destino: Espanha, Suécia e Angola); conferência de documentos de importação, emissão de documentos de exportação, contratação de frete internacional, coordenação e acompanhamento de embarques, registro de DI no Siscomex; emissão e comprovação de Drawback, análise de carta de crédito, fechamento de câmbio, legislação aduaneira, consultoria para clientes (exportação, importação, habilitação para importar e exportar junto a Receita Federal), classificação fiscal de produtos (NCM), pesquisa de novos produtos, follow-up.

Orbenk Administração e Serviços Ltda.

Cidade: Joinville – Santa Catarina

Analista Comercial

Período: Mai. 2001 – Nov. 2002

Elaboração de propostas comerciais, participação em licitações públicas/pregões/concorrência para a prestação de serviços diversos.

OUTRAS ATIVIDADES

- Responsável pela implantação e desenvolvimento do departamento de exportação e primeira exportação para estaleiro (construção naval).
- Responsável pelo desenvolvimento de importação de fios têxteis com Drawback para indústria têxtil.
- Projeto de Monografia: “Exportação de Destilados Artesanais” (Mercado Europeu)