

Rua Ramiro Nunes,86 Telefone (73) 98805-7315
Bairro: Pontalzinho Correio eletrônico
Itabuna-Ba albertofortunatoj@hotmail.com
CEP:45603-106

Alberto Fortunato Pereira Júnior

Formação 2016 UNOPAR Itabuna-Ba

Nível Superior Completo

- Tecnólogo em Logística

Certificados recebidos

- Pacote Office 2010;
- Curso Conscientização para a Qualidade (Cargill Cacau);
- 5 "S" (Santista Alimentos);
- Curso de Auditores Internos do ISO 9001 (FDG – Fundação de Desenvolvimento Gerencia);
- C.C.Q. (FDG – Fundação de Desenvolvimento Gerencia);
- Curso de Supervisão e Liderança – Sebrae;
- Curso ISO 9001 Versão – 2000 – Qualitas.
- Logística: Conceitos e Aplicações – SEST SENAT;
- Gestão de Estoque e Armazenagem – SEST SENAT.

Experiência profissional

1998 – 2002 Bunge Alimentos – Divisão Santista Ilhéus-Ba
Supervisor de Logística

Responsável pelo faturamento e controle de estoque, pagamento de frete autônomo. Fui Transferido para Filial de Fortaleza como responsável pelo faturamento e controle de estoque, responsável pela contratação de frete, análise de índices de performance, administrar representantes e distribuidores, abastecimento em geral dos nossos produtos, programação e negociação da carteira de pedidos, programação e negociação com a produção em acordo com a carteira de pedidos, visitação a clientes e adequação de abastecimentos por clientes, gerenciar todo processo de qualidade total na logística. A logística funcionava dentro de um operador logístico FRIOZEM. Depois de 09 (nove) meses retornei para o Moinho Ilhéus como responsável pela logística tendo exercido essa função sem registro em carteira, supervisionava uma equipe com 16 colaboradores, sendo 2 funcionários próprios e 14 terceirizados, coordenando toda parte de faturamento e controle de estoque, contratação de frete, análise de índices de performance, administrar representantes e distribuidores, abastecimento em geral dos nossos produtos, programação e negociação da carteira de pedidos, visitação a clientes e adequa o de abastecimentos por clientes, gerenciar todo processo de qualidade total na logística.

03/2003 – 01/2004 Unacau Agrícola S/A

Una-Ba

Auxiliar Financeiro

Responsável pela confecção do orçamento financeiro da empresa, controle de fluxo de caixa, programação de pagamento a fornecedores, confecção de planilhas de controle financeiro no excel, apresentação a gerência administrativa dos resultados mensais do orçamento da empresa, controle de financiamento bancário. Análise e classificação de todo o fluxo de notas fiscais de fornecedores. Análise e aprovação em conjunto com a gerência de toda **RMS** Requisição de Materiais e Serviços), fazendo com que as contas financeiras se mantenham se estouros.

06/2005 –12/2008 Modo Logística Ltda

Itabuna-Ba

Supervisor Operacional

Responsável pela gestão da filial Modo Logística de Itabuna, coordenar a equipe de carregamento e descarregamento de mercadorias, fazer programação de entregas, efetuar pagamento a fornecedores e prestadores de serviço, visitar clientes. Recrutamento de colaboradores e treinamento dos novos colaboradores para adaptação ao serviço. Treinamento rotineiro sobre qualidade total, 5“S”.

12/2011 – 10/2012 Concreto Redimix do Brasil S.A.

Itabuna-Ba

Supervisor Operacional

Responsável pela gestão do quadro operacional das usinas de Itabuna e Ilhéus. Responsável pela contratação de colaboradores e treinamento, elaborava treinamento motivacional para os colaboradores. Controle do estoque de areia, brita, retardador e cimento, tendo também a responsabilidade do abastecimento de cimento de todas as usinas da Regional Bahia. Visita para acompanhamento de entrega de concreto aos principais clientes. Responsável pela gestão da frota acompanhando o checklist dos caminhões e tomando medidas corretivas e preventivas. Responsável pela programação diária de entrega de concreto, otimizando o máximo possível o deslocamento das equipes para atender o cliente. Confecção e envio de relatórios com posição de atendimento diário e programações futuras para escritório central em Salvador. Contribuição com a organização da oficina da Redimix Salvador, desenvolvendo relatórios de controle manutenção por frota, e quadro de gestão à vista. Cotação e compra de peças para a frota e equipamentos das usinas de Itabuna e Ilhéus. Venda direta de concreto para pessoa física e atendimento comercial a clientes pessoa jurídica. Atendimento as solicitações da auditoria, identificando pontos de melhoria e executando essas melhorias.

12/2012 – 05/2013 Condomínio do Shopping Jequitibá

Itabuna-Ba

Supervisor Financeiro

Responsável pela emissão de boleto do faturamento de aluguel, condomínio, e fundo de marketing, conciliação das contas bancarias referente aos valores recebidos de aluguel, confecção de contratos de locação e aditivos das lojas do Shopping Jequitibá. Atendimento aos condôminos em relação as dúvidas no faturamento.

06/2014 - 04/2015 **Nova Opção Corretora de Seguros**

Itabuna-Ba

Assistente Administrativo

Responsável em recepcionar todos os processos de saúde, seguro vida, dental, consórcios. Fazer a triagem dos documentos, enviar para matriz do

Bradesco Saúde. Dar suporte aos vendedores no que tange a confecção de orçamentos. Confeccionar planilhas e apresentar a diretoria os resultados mensais de produtividade por vendedor e por produto.

04/2015 - 08/2015 **Concreto Redimix do Brasil S.A.** Itabuna-Ba

Líder de Unidade

Responsável pelas duas unidades da Concreto Redimix do Brasil na região sul, nas cidades de Itabuna e Ilhéus. Elaborar relatórios gerenciais, efetuar visitas e prospecção de clientes na região, principalmente as principais construtoras da região. Controlar toda logística de atendimento, assim como gerir todos os estoques de agregados (cimento, areia, brita e aditivo).

08/2015 – 06/2016 **Biosanear Tecnologia Ltda** Itabuna-Ba

Gerente de Unidade

Gestor da unidade de coleta de lixo sólido da cidade de Itabuna, tendo com principais atribuições: Gestão de pessoas, contratação de novos colaboradores e treinamento para adaptação ao trabalho. Organização da SIPAT e de palestras motivacionais e instrutivas. Também era preposto da empresa para representação em audiências trabalhistas e no Ministério Público do Trabalho. Fazia a gestão de estoque de nosso almoxarifado e gestão de manutenção da frota com a implantação de manutenções corretivas, preventivas e preditivas em uma frota de 10 caminhões coletores. Reuniões periódicas com o secretário responsável pela limpeza pública do município. Análise do DRE. Controle de custos e apresentação através de planilhas e gráficos dos gastos da unidade. Aprovação de compras para unidade juntamente com a gerencia regional.

10/2017 – 06/2018 **Tel Centro de Contatos Ltda** Itabuna-Ba

Supervisor de Telemarketing

Responsável pela supervisão do atendimento por parte dos operadores. Atendimento específico a clientes para orientação e solução de suas demandas. Identificar as exigências e necessidades entre os envolvidos no atendimento, monitorar e manter a qualidade de atendimento dos operadores, orientar e acompanhar os operadores de telemarketing, acompanhar equipes de informações, entregar resultados, elaborar planilhas e relatórios, manter acompanhamento de metas mensais, aplicar opinião, motivar a equipe e criar estratégias para superação de resultados.

05/2018 – 07/2019 **Buriti Materiais para construção** Itabuna-Ba

Gerente de Logística

Responsável pela gestão de recebimento, armazenagem, movimentação de materiais e expedição de produto acabado, realizar a gestão direta de equipe de colaboradores operacionais. Gestão de todo os processos de armazenagem, levantando melhorias e erros, cuidar dos estoques da empresa, da distribuição dos produtos vendidos, fazer o controle de horários das entregas, programar a entrega de uma carga dentro do horário de trabalho do motorista e entregador, prover recursos, equipamentos e informações para a execução de todas as atividades da empresa. Responsável pelo treinamento e orientando do time quanto aos principais aspectos, normas e regras da empresa, assegurar o atendimento aos clientes na data e quantidades

planejadas, coordenando as atividades de carregamento, conferência, contato com transportadoras e confecção de picking list, garantir a acurácia dos estoques, conforme objetivos estabelecidos pela empresa (atualização do sistema para cada movimentação entre os armazéns), realizar conferência no recebimento, armazenagem e abastecimento.

Declaro para os devidos fins que as informações acima discriminadas, tem total veracidade e havendo necessidade de comprovação não haverá nenhum empecilho.