

# Amanda Arruda de Souza e Silva

Data de Nascimento: 20/05/1994

Estado Civil: Solteira

Endereço: Mathilde Conti do Amaral, 582, Apt 203, Icaraí – Caucaia –CE / Telefone: 85.98589-5208.  
83.99691-0532.

E-mail: amandarruda94@gmail.com

Passaporte: FJ063112

RG: 3691858

CPF: 100.146.524-55

---

## Formação Acadêmica

**Ensino Superior:** Bacharelado em Relações Internacionais – Universidade Estadual da Paraíba (UEPB)  
(Concluído)

**Especialização:** Comércio Exterior – Estácio Via Corps (Em andamento)

---

## Experiência Profissional

### Rotaract Club João Pessoa Sul

**Ramo:** Organização Não Governamental

**Cargo:** Subcomissão de Administração

**Período:** Abril/2015 a Abril/2016

**Função:** Organização de eventos; e promoção de relação com clubes da rede Rotary João Pessoa.

### Dignata Empresa Jr de Relações Internacionais

**Cargo:** Diretora de Marketing.

**Período:** Setembro/2014 a Setembro/2015

**Função:** Gerenciamento de redes sociais da empresa (*instagram* e *facebook*); Produção de artes para panfletos de divulgação; Fornecimento de serviços e pesquisas de mercado.

### MUNDI - Modelo Universitário de Diplomacia

**Cargo:** Secretária Estrutural

**Período:** Junho/2013 a Junho/2015

**Função:** Pesquisa e organização de local ideal para eventos; Confecção de orçamentos e gerenciamento de caixa; Organização de calendário com *deadlines* para cada etapa do trabalho até o momento das inscrições do evento; Contato com patrocínios; Logística de transporte para participantes e palestrantes; Produção de ofícios e requerimentos.

### Iniciação Científica – PIBIC

**Cargo:** Aluna Bolsista de Iniciação Científica

**Período:** Setembro/2015 a Setembro/2016

**Função:** Desenvolvimento de projeto de pesquisa sobre “Mediação Internacional de Conflitos e o Sul Global”, orientado pela prof. Dra. Raquel Bezerra Cavalcanti Leal de Melo.

### Show Prestadora de Serviços do Brasil LTDA

**Cargo:** Analista de Licitações Internacionais

**Período:** Experiência

**Função:** Prospecção de licitações (*bids*) nos EUA; Análise de editais; Contato com pregoeiros (*buyers*) para obtenção de informações; Análise de premiações (*award*) anteriores para estipulação de preço competitivo; Acompanhamento de trâmite de documentação internacionalmente; Oferecimento de suporte técnico.

**Tradutor de artigos acadêmicos (português/inglês e inglês/português)**

**Período:** *Freelancer*

**Função:** Tradução de artigos científicos português/inglês e inglês/português; Adequação a normas da ABNT.

---

**Qualificações**

**Idiomas:** Inglês avançado / Espanhol intermediário / Alemão Básico

**Informática:** Pacote Microsoft Office, Corel Draw, Photoscape, Redes Sociais.

**Outros cursos:** Liderança, gestão de pessoas e do conhecimento para inovação; Revisão de textos formais acadêmicos; Publicidade (IPED); Planejamento e Gerenciamento de Projetos; Noções de Gestão Comercial.

**Informações Adicionais:** Experiência com viagens nacionais e internacionais.