

Amanda Passos Fernandes

Brasileira, casada, 32 anos

Endereço: Rua Waldemar de Paula Ferreira ,1021- Jd. Presidente Dutra –Guarulhos-SP

Telefones: (11)99600-2482 ou 2456-4547

E-mail: amandapassos8714@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Universidade Nove de Julho– Tecnologia em Comércio Exterior, concluído no primeiro semestre de 2010

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. Compradora Jr. na empresa **HB Fuller Adecol** (jun/16 – presente)

- Responsável pela execução de compras de matérias primas negociando com fornecedores preços, prazos de entrega, fretes internacionais e taxas; fechamento de custos mensais.
- Participação no processo de certificação e desclassificação de fornecedores para auditoria ISO.
- Experiência em análise de viabilidade de importações, níveis de estoque e planejamento de compras de materiais nacionais e importados reportando diretamente à diretoria, PCP e área comercial; envio de relatório gerenciais.
- Vivência em todo o trâmite de importação, atuando com diversos modais e incoterms; fechamento processuais e financeiros com agentes de cargas e despachantes; cálculo de previsões de custos para área financeira.
- Atuação como key user no módulo de compras em projeto de implementação de sistemas.

2. Analista de compras e importação na empresa **HB Fuller Adecol**(Ago/14- Jun/16)

- Responsável por analisar e coordenar todos os processos de importação conferindo as quantidades embarcadas com a programação de compra; follow up dos processos desde o envio do pedido até entrega na fábrica; gerenciamento de demurrages e free time; resolução de problemas no trânsito e recebimento de mercadorias.
- Vivência em resolução de problemas no trânsito e recebimento de mercadorias.
- Conhecimento em conferências de numerários e documentos; verificação de necessidade de LI e existência de acordos comerciais entre países; ato concessório drawback; ex tarifário; carga IMO; importação por conta e ordem.
- Experiência em fechamento de câmbio diretamente com corretora ou banco utilizando diversas modalidades como carta de crédito, câmbio futuro, utilização de credit note, CAD, in advance, à vista e a prazo juntamente com a efetivação dos devidos vínculos de DI aos respectivos contratos.

3. Assistente de compras na empresa **HB Fuller Adecol**(Jun/10-Ago-14)

4. Estagiária em Comércio Exterior na empresa HB Fuller Adecol (Nov/09-Jun/10)

IDIOMAS

- Inglês – Avançado (Cursando aulas de conversação com professores nativos)
- Espanhol - Básico

CONHECIMENTOS EM SOFTWARE

- Excel – Intermediário
- Pacote office

- Totvs Data Sul
- SAP- Módulo MM

CURSOS

- Seminário benefício fiscal no Paraguai para Indústrias (Lei Maquila) Jun/16
- Curso tudo sobre Carta de crédito- Aduaneiras- Fev/16
- Curso tudo sobre Drawback- Aduaneiras- Fev/16
- Curso de PCP planejamento de materiais- Novus Treinamentos- Ago/14
- Curso de importação de máquinas e equipamentos na Cescomex- Mai/13
- Curso de formação de custos na importação na Cescomex-Set/12

EXPERIÊNCIAS NO EXTERIOR

- Treinamento Strategic Sourcing in Company – Minnesota-USA- Abril /19
- Intercâmbio na ILSC Vancouver Canadá– Jun/14