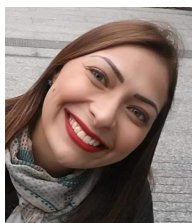


Curriculum vitae

INFORMAÇÃO PESSOAL



Amanda Piccoli

📍 Rua Eugênio Celeste, 124, 07033120 Guarulhos, São Paulo (Brasil)

📞 +55 11 97539 2407 📞 + 55 11 2422 0556

✉ ama.piccoli@gmail.com

💬 Skype piccoli.amanda

Data de nascimento 26/02/1988 | Nacionalidade Brasileira

EMPREGO PRETENDIDO

Assistente/Analista de Comércio Exterior

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

24/09/2018–22/12/2018

Analista Comercial - temporário

ITA - Italian Trade Agency, São Paulo (Brasil)

Principais Atividades: Organização da participação do Pavilhão Italiano na Feira M&T Expo 2018: pesquisa e contratação de serviços relacionados à participação do estande italiano na feira, assim como sua divulgação; intermediação dos contatos entre as empresas italianas participantes do evento e as empresas brasileiras; elaboração de pesquisa de mercado sobre o setor de máquinas para a construção; gestão dos gastos e despesas referentes ao evento em questão, entre outras atividades.

16/11/2015–03/08/2018

Assessora de Diretoria

AFS - Ariboni, Fabbri & Schmidt Sociedade de Advogados, São Paulo (Brasil)

Departamento: Marcas Nacionais e Internacionais

Principais Atividades: Assessoria no desempenho das funções dos executivos, gerenciamento de informações, suporte na execução das tarefas administrativas, na tomada de decisões, nas reuniões e na administração de compromissos; Contatos internacionais diários com clientes; Elaboração de relatórios, memorandos, apresentações e documentos em português, inglês, italiano e espanhol; Contato com Instituto Nacional da Propriedade Intelectual (INPI) para acompanhamento de processos e pedidos de averbação de contratos; Emissão de faturas internacionais; Relatório de serviços prestados aos clientes internacionais; Tradução de documentos jurídicos: italiano/português, português/italiano, inglês/português, português/inglês e espanhol/português.

11/04/2011–13/11/2015

Assistente de Comércio Exterior

ITALCAM – Câmara Ítalo Brasileira de Comércio, Indústria e Agricultura, São Paulo (Brasil)

Departamento: PROMOS – Empresa Especial da Câmara de Comércio de Milão para as Atividades Internacionais

Principais Atividades: Suporte às empresas italianas que desejavam estabelecer negócios com empresas brasileiras; Elaboração de mailing; Contato com possíveis compradores e parceiros comerciais brasileiros; Elaboração de budgets; Elaboração de pesquisas de mercado; Organização de participações em feiras setoriais; Organização de missões Comerciais e reuniões de negócios B2B, assim como a elaboração de agendas; Tradução de documentos para o idioma italiano/português e português/italiano; Organização de eventos para promoção de produtos italianos no Brasil; Acompanhamento de grupos de empresários brasileiros em eventos na Itália e de empresários italianos em eventos no Brasil; Gestão dos gastos e despesas; Compra de passagens aéreas, reserva de hotéis, transporte, entre outras atividades.

08/06/2009–12/12/2009

Estágio em Comércio Exterior

Banco do Brasil S.A., São Paulo (Brasil)

Departamento: Importação e Consultoria

Principais atividades: Cobrança de Importação - Recebimento, análise, controle e entrega de documentos de cobrança de importação; Análise de Certificado de Origem (Form-A), assim como seu preenchimento e emissão; Análise de Drawback Isenção; Elaboração e divulgação de pacotes de consultoria; Consultas no SISCOMEX; Preparação do material de divulgação de treinamentos; Análise de Registro de Licença de Importação (LI), assim como sua alteração; Análise de Registro de Exportação (RE) e também de Declaração de Exportação (DE).

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

07/08/2017–Presente

Pós-graduação em Marketing Estratégico

Universidade Presbiteriana Mackenzie, São Paulo (Brasil)

07/08/2006–11/06/2010

Administração com Formação Específica em Comércio Exterior

Universidade Presbiteriana Mackenzie, São Paulo (Brasil)

31/05/2015–27/06/2015

Cursos de língua inglesa

ILSC - New York, Nova Iorque (Estados Unidos da América)

Curso intensivo de inglês para estrangeiros, turismo e atividades culturais sobre os Estados Unidos. 28 horas semanais / 4 semanas concluídas

Anterior ao intercâmbio, foram dedicados vários anos a cursos de língua inglesa, tendo cursado de 2001 à 2006, na escola de idiomas CCAA, em São Paulo, com posterior reciclagem do idioma na escola Wise-Up, também em São Paulo, entre março de 2014 e março de 2015.

06/12/2008–06/01/2009

Cursos de língua italiana

TORRE DI BABELE, Roma (Itália)

Curso de italiano para estrangeiros, turismo e atividades sobre cultura italiana.

20 horas semanais / 4 semanas concluídas

Entre março de 2007 e junho de 2011, realizei curso de idioma italiano na escola CCIB - Centro Cultural Brasil Itália, em São Paulo.

11/03/2017–Presente

Curso de língua espanhola

Cultura Española, São Paulo (Brasil)

Curso de língua e cultura espanhola.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna

Português

Línguas estrangeiras

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Inglês	C1	C1	C1	C1	C1
Italiano	C2	C2	C2	C2	C2
Espanhol	C1	C1	C1	C1	C1

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências relacionadas com o trabalho

- Responsabilidade
- Adaptação a novos ambientes
- Boa capacidade de comunicação e trabalho em equipe
- Criatividade
- Organização
- Flexibilidade

Competências digitais

AUTOAVALIAÇÃO				
Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador avançado	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente

Competências digitais - Grelha de auto-avaliação

Pacote Office (Word / PowerPoint / Excel/ Outlook), Internet, Tecwin Web.