

Ananda Rodrigues da Silva

Rua Itamonte, 2310. Apto 212 Bloco A – Vila Medeiros. São Paulo-SP

Data de nascimento: 19/03/1997

Casada

☎ (11) 9 8414-2196 / (11) 9 8514-6955 (Recado – Bruno)

E-mail: anandarodrigues15@gmail.com

OBJETIVO

Analista de importação

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Universidade Paulista (UNIP)– Bacharel em Relações Internacionais–

Conclusão: Junho/2020.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Fevereiro/2019 – Agosto/2020 – Assistente de comércio exterior – **Monfiza**

Atividades:

- Elaboração e controle dos processos de importação e exportação;
- Negociação e fechamento de câmbio;
- Criação, alimentação e controle de planilhas e follow-up;
- Organização de documentos e arquivos;
- Conferência de documentos originais;
- Agendamento de booking e instrução de embarque;
- Emissão das notas fiscais para enviar ao transportador;
- Acompanhar e instruir coleta até entrega nos armazéns;
- Conferir e enviar pagamento ao financeiro.

Agosto/2017 – Agosto/2018 – Auxiliar de importação e exportação – **Comexport**

Atividades:

- Elaboração e controle dos processos de importação e exportação;
- Negociação de preços com fretes terrestres, marítimos e aéreos;
- Criação, alimentação e controle de planilhas e follow-up;
- Organização de documentos;
- Fazer os lançamentos de dados em sistema (Protheus);
- Acompanhar deferimento de LI.

Janeiro/2017 – Agosto/2017 – Instrutor de Inglês – **Microcamp**

Atividades:

- Prepara e ministrar aulas de inglês;
- Fazer controle de faltosos.

EXTRACURRICULARES

Centro Paula Souza: Curso Técnico em Informática – Agosto/2013 – Dezembro/2014

Atividades:

- Análise e desenvolvimento de sistemas;
- Programação;
- Redes;

Inglês – Avançado

Pacote Office - Intermediário

PERFIL PROFISSIONAL

Experiência com trabalho em equipe;

Força de vontade em aprender e desenvolver novas aptidões;

Bom relacionamento interpessoal, comprometimento, pontualidade e profissionalismo;