

## ANDRÉ DIAS CARNEIRO

35 anos / Casado

### OBJETIVO

---

**Importa o / Coordena o de Embarques / Customer Service / Exporta o**  
(Marítimo e Aéreo)

### EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

---

**Jul/2015 – Mar/2020**                      **TASK Logistics Transportes Nac. e Internacionais**                      **São Paulo - SP**  
**Coordenador operacional – Marítimo e Aéreo** (Customer Service, Documental e Desembar o).

- Coordena o de embarques internacionais e Customer Service no modal aéreo e marítimo;
- Coordena o de anlises de Li's e ncms com o departamento de desembarço;
- Verifica o de invoice, packing list e todos docs pertinentes ao embarque;
- Análise de valores para faturamento nos embarques marítimos e aéreos;
- Análise de HAWB/HBL, MAWB/MBL;
- Análise sobre o fluxo de cargas / composi o / in-out nos armazéns de origens com agentes;
- Análise de debit/credit/balance-statements e negocia es de profits visando a lucratividade final;
- Apoio diário para a equipe documental nas suas solicita es de Ce Mercante-Siscarga e documentos. Apoio direto a base administrativa para o fluxo de couriers vindos das origens;
- Controle do fluxo de transporte LTL junto com a base de Santos, terminais e coloaders;
- Controle para os tratamentos especiais aéreos como Tc4 com o apoio operacional/documental em cada aeroporto. Apoio prévio para embarque Ata Carnet;
- Contato diário com cias aéreas, armadores, coloaders e terminais e demais partes do processo;
- Coordena es documentais e de embarques com representantes no Brasil;
- Interface diária ao cliente interno como Accounting/Controladoria/Financeiro;
- Fluxo diário com a  rea Comercial/Pricing nas tratativas para desenvolvimento do embarque;
- Apoio direto a supervisão/gerência, diretoria operacional e comercial nas suas solicita es;
- Responsável pelo apoio operacional da supervisão/gerência nos seus períodos de férias;

**Dez/2010 – Mai/2015**                      **CAF Transportes Internacionais**                      **São Paulo - SP**  
**Coordenador operacional & Supervisor – Marítimo** (Customer Service & Documental)

- Controle e operacionaliza o de transporte internacional de cargas na importa o;
- Supervisão diária dos procedimentos e atividades junto a equipe;
- Responsável pela coordena o dos embarques dos clientes com todos os perfis, desde um cliente novo em potencial, até os vip's da empresa (*análise: Importância x Volume x Exigência*);
- Apoio constante as bases operacionais e documentais em cada porto;
- Negocia o de profits junto aos agentes no exterior e analise de invoices;
- Anlise e assessoramento de fatura proforma e packing list para os clientes;
- Anlise de compra / venda e a melhor lucratividade junto ao tarifário de fretes internacionais;
- Controle e supervisão dos procedimentos em rela o ao seguro de cargas internacionais;
- Contato diário com o departamento comercial, financeiro, accounting, pricing e demais;
- Apoio diário a gerência e diretoria em qualquer solicita o;
- Estrutura o e controle junto a gerência e assistente em rela o ao tracking dos embarques;
- Visitas per dicas aos clientes para verifica o das necessidades operacionais;
- Contato com armadores, coloader e demais parceiros da empresa;

**Ago/2008 – Out/2010**                      **AGL Transportes Internacionais**                      **São Paulo - SP**  
**Analista S nior** - (Customer Service e Inside Sales – Exporta o e Importa o)

- Coordena o dos embarques exporta o e importa o desde o inicio do processo até o termino;
- Aloca o de cargas nos navios de acordo com a necessidade do cliente;
- Operacionaliza o dos embarques juntos aos terminais portuários;
- Controle documental:RE / SD / LI / DI – Fatura Proforma/Fatura Comercial,bl's e drafts;
- Apoio ao cliente nos embarques aéreos junto aos aeroportos e postos de entrega de documenta es; Monitoramento de transporte rodoviário;
- Emissão e controle total das confirma es de embarques e valores para pagamento;

Dez/2005 – Ago/2008

CMA-CGM do Brasil Agência Marítima (Armador)

São Paulo - SP

Analista - (Exportação e importação) / Assistente / Estagiário

- Coordenação de embarques de exportação e importação;
- Controle gerencial de contêineres não embarcados, devido ajustes de espaço;
- Análise de prontidões de cargas no intuito de monitorar as transferências para o próximo navio;
- Programações de saídas de navios de todos os tráfegos, esclarecimentos de propostas de transporte, rastreamento de container, informações de valores de inlands e seus detalhes;
- Ajustes de dados no sistema em relação à proposta e sua respectivo booking;
- Análise de estatísticas através do sistema de embarques marítimos (Dataliner);
- Certificar que as informações dos relatórios de visitas estejam atualizadas no sistema CRM;
- Negociações de fretes junto aos clientes para todos os tipos (Dry/Reefer/Flat Rack/Open Top);
- Negociações de fretes com o Departamento de Pricing Brasil e França;
- Negociação de Free Time Demurrage e Detention junto ao departamento operacional;
- Otimização do processo de confirmação de reserva de praça junto ao Customer Service;
- Suporte a Vendas fazendo a interface junto ao Pricing, Customer Service e Cargo Flow;

Ago/2003 – Dez/2005

RIMET Empreend. (grupo CSN Siderúrgica)

São Paulo - SP

Assistente de Planejamento & Administração Comercial - Auxiliar da Presidência e Diretorias

- Análise das condições dos pedidos de compra e validação no sistema (SAP/R3);
- Negociação com os gerentes e executivos de contas sobre o embarque dos materiais em estoque disponíveis para faturamento, interface diária com a área de PCP;
- Composições de carga em parceria com as unidades industriais e otimização dos prazos de entrega, verificação das características técnicas do produto junto a Engenharia da Qualidade;
- Constante interface com unidades industriais para coordenação do envio de amostras;
- Suporte as áreas de Exportação, Novos Negócios e Marketing;

Jun/2000 – Jan/2003

Studytour Intercâmbio Cult. e Cursos no Exterior

São Paulo - SP

Auxiliar Administrativo

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

2017 – 2018	<b>Pós Graduação - Pedagogia Empresarial</b> ( <i>Gestão de Pessoas e Treinamentos</i> ) UNICID – Universidade Cidade de São Paulo São Paulo – SP
2004 – 2007	<b>Graduação - Administração com habilitação em Comércio Exterior</b> UNINOVE São Paulo – SP

## IDIOMAS

---

- **Inglês:** Nível Avançado/Fluente **Espanhol:** (*Instituto Cervantes*) Nível Intermediário

## CURSOS – TREINAMENTOS - PALESTRAS

---

- **Aduaneiras:** Seguros no ComEx. e a Importância da Embalagem;
- **Inttra – International Transport:** Booking, Shipping Instruction, Web B/L;
- **Task Logistics:** Treinamento sobre desembaraço aduaneiro e aplicações praticas-técnicas;
- **CRM:** Customer Relationship Management;
- **Brandt Desenvolvimento / Trein. Comercial:** Técnicas de Vendas, Negociação e Ferramentas;
- **Palestrante André Oliveira:** Atend. comercial e técnicas de abordagem operacional e CS;

## ALGUMAS REALIZAÇÕES

---

- **Seguro de Cargas Internacionais:** Implantação operacional e comercial deste serviço na CAF Transportes Internacionais;
- **Intermodal:** Expositor dos serviços de armador pela Cma Cgm e agenciamento de cargas pela CAF Transportes Internacionais;
- **Workshop Cma Cgm:** Apresentação das atividades da equipe aos demais departamentos;
- **Estruturação e Implantação:** Criação, implantação de processo organizacional junto ao depto; de qualidade/operações sobre o desenvolvimento de rótulos para embalagens metálicas;