

ANDRÉ MÁRIO SILVA MACÊDO
TEL: (75) 3021-1973 / (75) 9191-6098
FEIRA DE SANTANA
Email: andremmacedo@hotmail.com
HABILITAÇÃO: CAT.B

INTERESSES

Área Administrativa , Financeira e correlatas

PERFIL PROFISSIONAL

*Profissional com foco de atuação na área **Administrativa** Passando por empresas de médio e grande porte.*

Expertise com:

- **Experiência profissional nos setores de indústria, Construção Civil, Serviços e Comércio e Logística;**
- **Gestão da área de Compras, negociação com cliente e fornecedores;**
- **Implantação e Gestão de recursos e materiais utilizando sistemas de informação ERPs**
- **Gestão de Contratos e Serviço;**
- **Gestão Financeira (Contas a pagar/Faturamento);**
- **Administração de Setor Pessoal(Folha de Ponto, Encargos Trabalhistas, Homologação, admissão, demissão)**
- **Emissão de Documentos Fiscais**
- **Utilização do Sistema SAP;**
- **Prospecção de Novos Negócios;**
- **Atuação Logística (Levantamento de quantitativos de materiais; Acompanhamento físico/financeiro; Mobilização e controle de materiais e equipamentos; Responsável pela medição e Elaboração de contratos de empreiteiros; Administração de materiais e serviços, Cotação de Preços**

Universidade Católica do Salvador (UCSAL)

Escola de Administração de Empresas

Concluído em 06/2012

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Rodoasa Branca Transportes Ltda – set 2014 - Atual

FUNÇÃO: Administrador

ATIVIDADES: Administração de Pessoal, responsabilidades administrativas financeiras, administração logística, roterização, controle de estoque, processo de requisição e cotação de preço.

OAS Empreendimentos – 04/2010 a 05/2014

FUNÇÃO: Analista de Planejamento

Técnico em Planejamento

ATIVIDADES: Cadastramentos de fornecedores, itens de materiais e serviços; Saneamento do cadastro de materiais, serviços e fornecedores.; Confecção dos cenários de testes e realização dos testes; Realização do plano de migração dos dados do ERP antigo para a nova base do SAP; Capacitar os funcionários da empresa para utilizarem o novo ERP; Gestão de Contratos de prestadores de Serviço.

Construtora Norberto Odebrecht | Período: 04/2009 à 03/2010

FUNÇÃO: Técnico de Planejamento

Obras: Projeto Belas **Business Park** – Luanda/Angola

ATIVIDADES: Gestão Logístico desde controle de matérias ao inventário

Construtora Sertenge

FUNÇÃO: Técnico de Planejamento

Obras: Ampliação da fábrica Veracel celulose – Eunápolis/Ba – 08/2007 à 04/2008

Ampliação da fábrica de pneus Michelin – Rio de Janeiro/Rj – 12/2006 à 07/2007

Ampliação da fábrica Suzano papel e celulose – Mucuri/Ba – 07/2006 à 11/2006.

ATIVIDADES: Elaboração e controle de cronograma físico/financeiro; Elaboração de contratos de empreiteiros; Apresentação semanal do avanço físico/financeiro da Obra; Levantamento de quantitativos de materiais; Mobilização e controle de materiais e equipamentos;

Transportadora Bomfim Cargas e Encomenda

FUNÇÃO: Assistente Administrativo Financeiro

ATIVIDADES: : Responsável pela carteira de cobrança/Faturamento; Realização de cálculo e cotações de fretes; Cotações e compras de materiais de escritório;

QUALIFICAÇÕES E EDUCAÇÃO CONTINUADA

- **Real & Dados Informática Avançada**
- Excel Avançado com VBA
- Ms Project 2007/2010
- **Cad Training**
- Ms Project 2003
- Autocad 2008
- **Ucsal**
- Matemática financeira com aplicação da HP-12C/Excel
- **Sebrae**
- Desenvolvimento de Habilidades Gerenciais
- Análise e Planejamento Financeiro
- Desenvolvimento das relações Interpessoais