

**ANDRÉ MARIO SILVA MACÊDO**

**Tel:** (75) 3021-1973 / (75) 9 9191-6098

**Email:** [andremmacedo@hotmail.com](mailto:andremmacedo@hotmail.com)

**Linkedin:** [linkedin.com/in/andré-macêdo-8259406a](https://www.linkedin.com/in/andré-macêdo-8259406a)

**HABILITAÇÃO: CAT.B**

**INTERESSES**

---

** rea Administrativa, Financeira e correlatas**

**PERFIL PROFISSIONAL**

---

*Profissional com foco de atuação na  rea **Administrativa** Passando por empresas de médio e grande porte.*

*Expertise com:*

- **Experiência profissional nos setores de indústria, Construção Civil, Serviços e Comércio e Logística;**
  - **Gestão da área de Compras, negociação com cliente e fornecedores;**
  - **Implantação e Gestão de recursos e materiais utilizando sistemas de informação ERPs**
  - **Gestão de Contratos e Serviço;**
  - **Gestão Financeira (Contas a pagar/Faturamento);**
  - **Administração de Setor Pessoal( Folha de Ponto, Encargos Trabalhistas, Homolog  o, admissão, demissão)**
  - **Emissão de Documentos Fiscais**
  - **Utilização do Sistema SAP;**
  - **Prospecção de Novos Negócios;**
  - **Atuação Logística** (Levantamento de quantitativos de materiais; Acompanhamento físico/financeiro; Mobilização e controle de materiais e equipamentos; Responsável pela medição e Elaboração de contratos de empreiteiros; Administração de materiais e serviços, Cotação de Preços
-

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

**Universidade Católica do Salvador (UCSAL)**

**Escola de Administração de Empresas**

**Concluído em 06/2012**

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Rodoasa Branca Transportes Ltda – set 2014 – Em andamento**

**FUNÇÃO: Administrador**

**ATIVIDADES:** Administração de Pessoal, responsabilidades adm/fin e fiscais, roteirização, Suporte ao cliente, Gestão da Frota, Prospeção de novas parcerias, Implantação política redução de faltas/avarias.

**OAS Empreendimentos – 04/2010 a 05/2014**

**FUNÇÃO: Analista de Planejamento**

**Técnico em Planejamento**

**ATIVIDADES:** Cadastramentos de fornecedores, itens de materiais e serviços; Saneamento do cadastro de materiais, serviços e fornecedores.; Confecção dos cenários de testes e realização dos testes; Realização do plano de migração dos dados do ERP antigo para a nova base do SAP; Capacitar os funcionários da empresa para utilizarem o novo ERP; Gestão de Contratos de prestadores de Serviço.

**Início Construtora Norberto Odebrecht | Período: 04/2009 à 03/2010**

**FUNÇÃO: Técnico de Planejamento**

**Obras:** Projeto Belas Business Park – Luanda/Angola

**ATIVIDADES:** Gestão Logístico desde controle de matérias ao inventário

**Construtora Sertenge**

**FUNÇÃO: Técnico de Planejamento**

**Obras:** Ampliação da fábrica Veracel celulose – Eunápolis/Ba – 08/2007 à 04/2008

Ampliação da fábrica de pneus Michelin – Rio de Janeiro/Rj – 12/2006 à 07/2007

Ampliação da fábrica Suzano papel e celulose – Mucuri/Ba – 07/2006 à 11/2006.

**ATIVIDADES:** Elaboração e controle de cronograma físico/financeiro; Elaboração de contratos de empreiteiros; Apresentação semanal do avanço físico/financeiro da Obra; Levantamento de quantitativos de materiais; Mobilização e controle de materiais e equipamentos;

## Transportadora Bomfim Cargas e Encomendas

**FUNÇÃO:** *Assistente Administrativo Financeiro*

**ATIVIDADES:** : *Responsável pela carteira de cobrança/Faturamento; Realização de cálculo e cotações de fretes; Cotações e compras de materiais de escritório;*

### QUALIFICAÇÕES E EDUCAÇÃO CONTINUADA

---

- **Udemy.com**
- Macros VBA para o Excel 2020
- **Real & Dados Informática Avançada**
- Excel Avançado com VBA
- Ms Project 2007/2010
- Cad Training
- Ms Project 2003
- **Ucsal**
- Matemática financeira com aplicação da HP-12C/Excel
- **Sebrae**
- Desenvolvimento de Habilidades Gerenciais
- Análise e Planejamento Financeiro
- Desenvolvimento das relações Interpessoais