

Angela Maria Machado de Oliveira

Avenida Rio Branco 1447 – Campos Elíseos - São Paulo – SP – CEP 01205-001
Telefone: (11) 983321392 - E-Mail: angelacontroller@hotmail.com

Objetivo: Supply Chain Management / Suprimentos / Logística / Importação e Exportação

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- ✓ **JARI CELULOSE, PAPEL E EMBALAGENS S / A (Barueri/SP)** - 01/2016 até 04/2019.
 - o Comprador Pleno -Nacional e Internacional. Analista e coordenadora de Importação. Interface com a fábrica: Materiais, Manutenção, Produção e Qualidade, Financeiro, Jurídico, Qualidade, Fiscal, Controladoria, Gerência e Diretoria.
- ✓ **FULLFIT IMPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE UTD (São Paulo/SP)** - 04/2015 até 01/2016
 - o Comprador Pleno
- ✓ **LUPORINI IMP. COMÉRCIO AUTO PEÇAS LTDA (São Paulo/SP)** - 05/2013 até 04/2015
 - o Analista de Importação
 - o Comprador Internacional
- ✓ **JUST IN TIME IMPORTAÇÃO EXPORTAÇÃO LTDA (São Paulo/SP)** - 04/2004 até 02/2013
 - o Gerente Administrativo/Financeiro
 - o Coordenador de Comercio Exterior
 - o Gestor de Logística Internacional
 - o Coordenador de Contas a Pagar/ Receber
 - o Comprador Internacional
- ✓ **ROCHEL COM DE PRODUTOS ÓPTICOS LTDA (São Paulo/SP)** - 10/1998 até 04/2004
 - o Gerente Administrativo/Financeiro
 - o Coordenador de RH
 - o Coordenador de Contas a Pagar / Receber
 - o Comprador
- ✓ **XEROX DO BRASIL (São Paulo/SP)** - 02/1996 até 10/1998
 - o Representante de Imagem
 - o Vendas Externas
 - o Administração de Contratos e Carteira de Clientes

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ✓ Matemática Financeira – FGV (Especialização)
- ✓ Comércio Exterior –Importação e Exportação - Aduaneiras (Especialização)
- ✓ Administração de Empresas e RH – Sebrae (Nível Técnico)
- ✓ Administração de Pessoas e RH – Senac (Nível Técnico)
- ✓ Letras - Português Inglês- UFMS (Curso Superior)
- ✓ Contabilidade - Senac (Nível Técnico)

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

- ✓ Vivência desenvolvida em diversas áreas em Indústria e Comércio: Importação, Exportação, Compras, Suprimentos, Supply Chain, Logística Nacional e Internacional, Customer Service.
- ✓ Vivência em diversos segmentos: Papel e Celulose, Energia solar, Biometria, Spare parts, Autopeças, Equipamentos de resgate e segurança, Equipamentos Médico-Hospitalares e Oftálmicos. Serviços/Materiais e Equipamentos para laboratório, Tratamento de água, Automação, Gifts, Utilidades Domésticas e Decoração, Cosméticos, Serviços e Equipamentos de TI, Eletroeletrônicos, Insumos Químicos / Industriais / Florestais: (Fertilizantes, Fungicidas, NPK, Soda Cáustica, Sulfato de Sódio, Sulfeto de Sódio, Clorato de Sódio, Enxofre, Sulfato de Alumínio, Sulfato de Cobre, Arames, Papel Kraft, Químicos para ETA, etc.), Commodities Agrícolas, Foods e Minérios em geral,
- ✓ Prospecção, homologação, validação e contratação de novos fornecedores e prestadores de serviços,
- ✓ Elaborar, medir e acompanhar os indicadores de desempenho dos fornecedores.
- ✓ Negociação com fornecedores de diversos países: China, Indonésia, Taiwan, Vietnã, Índia, Itália, Espanha, Turquia, Holanda, Alemanha, Bélgica, Suécia, Suíça, USA, Japão e Canadá,
- ✓ Análise, validação de orçamento, mapa de preços e colocação do pedido.
- ✓ Negociação com foco em redução de Custos, identificando oportunidades e novas parcerias,
- ✓ Experiência em toda a rotina e procedimentos operacionais e comerciais do Comércio Exterior: Negociação de fretes marítimo/aéreo/rodoviário e fluvial.
- ✓ Coordenação de projeto e Logística Internacional: contato com brokers, freight forwarders, armadores, courier companies e transportadoras.
- ✓ Experiência em análise documental (Pedido de Compra, PO, Invoice, Packing List, Certificado de Origem, Certificado de Qualidade, Laudo de Inspeção, B/L, Datasheet, Credit Note, Debit Note),
- ✓ Autorização e Follow-up de embarque (ETD) e desembarque (ETA), Lead Time e Transit Time,
- ✓ Planejamento de entregas e recebimentos (monitoramento de estoque),
- ✓ Acompanhamento e validação de taxas, despesas aduaneiras, armazenagem, demurrage, pagamentos e recebimentos de Armazéns, Despachantes, Fretes Nacionais e Internacionais,
- ✓ Regras Cambiais – tarifas, Exchange Rate , negociações com banco e fechamento de Câmbio,
- ✓ Drawback (Abertura, Controle e Fechamento do Ato),
- ✓ Negociação, Controle e Manutenção de Contratos,
- ✓ Prospecção de novas linhas de crédito e fortalecimento das parcerias e saúde financeira,
- ✓ Experiência em Tributação, formação do custo e classificação fiscal,
- ✓ Capacidade de gerenciamento e coordenação de processos, departamentos e equipes,
- ✓ Domínio da Legislação e atualização do Comércio Exterior: DUE e DUIMP,
- ✓ Desenvolver e coordenar atividades administrativas e operacionais, visando resultados agressivos e positivos para o departamento.
- ✓ Habilidade com sistemas de comércio exterior – Siscomex ,
- ✓ Coordenar, orientar e acompanhar desembaraço aduaneiro interagindo com despachantes aduaneiros, agentes de cargas, armadores, com objetivo de garantir eficiência e eficácia aos processos de importação/exportação,
- ✓ Domínio dos documentos, trâmites e tributação na formação de custos na importação/exportação,
- ✓ Capacidade de se comunicar e interagir com outros departamentos, fornecedores, agentes de carga, despachantes e clientes,
- ✓ Capacidade de orientar e direcionar profissionais menos experientes.
- ✓ Capacidade de conduzir reuniões e prestar esclarecimentos do processo com segurança e clareza para clientes e equipes,
- ✓ Capacidade analítica, investigativa e de resolução de problemas. Perfil empreendedor.
- ✓ Experiência em certificações Inmetro, IBAMA, ISO 9001,
- ✓ Experiência em compras corporativas e sistemas: TOTVS, ERP SAP, Datasul, Websupply, Average,
- ✓ Ferramentas Informatizadas: Pacote Office (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer).