

Audrey Duarte Goulart

Data de Nascimento: 12/08/1994

Endereço: Vila Nova – Porto Alegre - RS

Contato: (51) 98281-2644

E-mail: audrey.goulart@hotmail.com

Linkedin: www.linkedin.com/in/audreygoulart

OBJETIVO PROFISSIONAL

- Assistente de Comércio Internacional

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

- Experiência de 5 anos na área de Customer Service em empresa multinacional.
- Vivência em ambiente de trabalho internacional.
- Habilidade no treinamento de equipes.
- Conhecimento nas áreas de administração, comércio internacional e finanças.
- Competência em projeto global de empresa multinacional.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- MBA em Gestão Econômica e Financeira de empresas – Decision/FGV (2019/1).
- Graduação em Administração L.F. Comércio Internacional – PUCRS (2016/1).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Arrow Electronics S.A.

Ago/2013 – Set/2018

Cargo: Customer Service Representative

Atividades realizadas:

- Responsável pelo atendimento e suporte de vendas internas aos clientes importadores brasileiros, trabalhando em conjunto com vendedores externos para garantir a excelência do atendimento.
- Principais atividades realizadas: colocação de pedidos de vendas; administração da carteira de pedidos; liberação de embarques nos Estados Unidos; colaboração com outras filiais da empresa ao redor do mundo e com fornecedores nacionais e internacionais.
- Responsável pelo treinamento e suporte de novos funcionários na função e auxílio ao escritório da região Sul do país com os assuntos operacionais da empresa.
- Em 2017 e 2018 fui envolvida no projeto global de migração do sistema operacional, sendo a líder do projeto na área de vendas no Brasil. Atividades incluíram viagens para os Estados Unidos para aprender sobre o novo sistema e para realizar testes das operações brasileiras, com o objetivo de alcançar uma transição tranquila para todos os funcionários e clientes. Também responsável por treinar os funcionários brasileiros no novo sistema e ser suporte na migração, sendo o ponto de contato principal entre a filial do Brasil e matriz nos Estados Unidos.

Empresa: Borrachas Vipal S.A.

Maio/2013 – Ago/2013

Cargo: Estagiária de Exportação

Atividades realizadas:

- Colocação de pedidos de exportação no sistema.
- Confecção e conferência de documentos de exportação.
- Auxílio ao setor de Negócios Internacionais.

Empresa: Cinco T.I.

Fev/2013 – Maio/2013

Cargo: Estagiária área Comercial

Atividades realizadas:

- Responsável pela prospecção de novos clientes para software CRM.
- Ligações para potenciais clientes para marcação de reuniões.

IDIOMAS

- Inglês nível avançado.

INFORMÁTICA

- Pacote Office nível avançado.

CURSOS E EVENTOS

- Capacitação em Práticas Cambiais – Banco do Brasil, 04h (2015).