

Ayrton Moreira Fernandes

Brasileiro – 25 anos

Rua José de Sá Brito, 123 – São Paulo/SP

Telefone: (011) 94798-5645 | (011) 2951-3176

E-mail: ayrtonmoreira90@hotmail.com

LinkedIn: www.linkedin.com/in/ayrtonfernandes

Objetivo

Atuar como assistente ou analista de desembaraço aduaneiro, com a possibilidade de desenvolver, aprimorar conhecimentos, visando o crescimento profissional dentro da empresa.

Experiência

- Clipper Cargo LTDA EPP – Assistente de Desembaraço JR. II | Fev/2017 a atualmente

Responsável por uma carteira de clientes com atendimento 100% das rotinas de importação, com foco no desembaraço aduaneiro, sendo basicamente: análise e conferência de documentos de importação (conhecimento de embarque, invoice, packing list, certificado de origem e etc); Checagem e classificação fiscal de mercadorias - NCM (básico); Confeção e registro de DI e LI (Drawback); Consulta de saldo do ato concessório de Drawback, isenção e suspensão; Emissão de Guia de ICMS/Exoneração; Manuseio nos sistemas de Comércio Exterior (Portal único e Siscomex). Acompanhamento do desembaraço com a equipe operacional (aeroportos, portos, EADIs, pontos de fronteira, etc). Atendimento aos clientes com envio de follow-up diariamente. Utilização do sistema da Bysoft I-Broker; Conhecimento em processos Aéreos, Marítimos e Rodoviários; Realização de depósito especial, entrepostos, retificações de DI e LI (substitutiva); Emissão do Licenciamento de Importação para os Órgãos ANVISA, DECEX, ANP e INMETRO em processos de consumo, nacionalização e filantropia; Análise dos casos de LI em exigência e indeferidas, lançamento de despesas no sistema, entre outros.

- Hese Empreendimentos e Gerenciamentos LTDA - Auxiliar de Recursos Humanos | Jan/2016 à Ago/2016.

Controle de Epi's; Controle de entrada e saída de funcionários via ponto digital; Entrega de holerites e realização de pagamentos de salários; Controle dos arquivos internos; Realização de visitas às obras na grande São Paulo e Interior, para entrega dos equipamentos de segurança.

- AASP – Associação dos Advogados de São Paulo - Jovem Aprendiz | Fev/2014 à Nov/2014

Auxílio aos advogados a manusearem o sistema interno, esclarecimento de dúvidas e atendimento telefônico.

Formação

- **Ensino Superior Cursando** – MBA em Comercio Exterior – Universidade Paulista (UNIP) Conclusão: 2021

- **Ensino Superior Completo** – Tecnologia em Marketing – Universidade Nove de Julho (UNINOVE) - Conclusão: Dez/2016

- **Ensino Médio Completo** - Colégio Aliado – Conclusão: Dez/2013

Curso de aperfeiçoamento

- **Curso Importação passo a passo** – Aduaneiras Cursos e Treinamentos – Junho/2017

Carga horária: 08 horas

Qualificações e Idiomas

- Sistema SAP ;

- Sistema SISCOMEX

- Sistema E-comex

- **Sistemas I-Broker, Portal Único, Emissor de Nota Fiscal Sebrae-SP**
- **Inglês:** Nível Básico
- **Espanhol:** Nível Básico
- **Pacote Office – Word:** avançado | **Excel:** intermediário | **Power Point:** intermediário

Perfil Profissional

- Responsável, pró-ativo, tem facilidade em trabalhar em equipe, flexível, pontual e organizado. Possui habilidade de digitação rápida e total domínio das funções desempenhadas.