

(11) 96174-5658 

26 Anos 

São Paulo - SP 

brunalfmachado@hotmail.com 

# BRUNA LETÍCIA FELICIANA MACHADO

## OBJETIVO

Agregar conhecimentos e contribuir para o crescimento da empresa, ao mesmo passo em que me desenvolvo como profissional.

## EXPERIÊNCIA

### **Prefeitura Municipal de Embu das Artes - Estagiária Administrativa CIEE**

2019 -2021

Organização de arquivos, atendimento ao público e telefônico, responder e-mail e pedido de material de escritório.

### **Prefeitura Municipal de Embu das Artes - Auxiliar Administrativo**

2021 -2023

Organização de arquivos e cadastros de informações. Assessoria de gerentes e líderes nas práticas da rotina de trabalho. Preparação de documentos, prestar informações ao público, responder e-mail e atendimento telefônico. Pedido de Material de escritório.

### **ELITE Serviços Hidráulicos**

2023 -2024

Compra estratégica; Homologação e qualificação de novos fornecedores; Solicitação de orçamentos a possíveis fornecedores e análise das melhores propostas; Negociação; Emissão de pedidos no sistema; Acompanhamento de pedidos efetuados e conferência de entrega.

## FORMAÇÃO

### **Graduação em Administração**

2020 - Centro Universitário Adventista de São Paulo

### **Pós-Graduação em Comércio Exterior e Negócios Internacionais**

Conclusão em 2025 - Centro Universitário Leonardo da Vinci

## HABILIDADES

- Organização
- Proatividade
- Observadora
- Boa Comunicação
- Trabalho em Equipe
- Liderança