

# Bruna Manira da Cunha S. P. Santos

Objetivo: Área de Comércio Exterior

📍 Ipiranga - São Paulo – SP

📅 30/01/1989 (29 anos)

📞 (11) 97352-6540

✉ bruna.manira@gmail.com

## Formação Acadêmica

---

- MBA em Logística & Supply Chain Management – **Fundação Getúlio Vargas (FGV)**
- Bacharel em Administração com ênfase em Comércio Exterior – **Universidade Metodista de São Paulo**

### Idiomas

Inglês



Fluente

Espanhol



Avançado

### Cursos

- **Carta de Crédito** | Banco do Brasil
- **Certificado de Origem** | FIESP
- **Logística em Comércio Exterior** | Aduaneiras
- **Transporte Internacional e Unitização de Carga** | Aduaneiras
- **Despachante Aduaneiro** | Abracomex
- **TecWin** | Aduaneiras
- **Pacote Office - Excel** | Microcamp

## Atividades Extracurriculares

---

### ▪ Intercâmbio nos Estados Unidos (Jan/2007 a Jul/2007)

Realização de intercâmbio cultural com o objetivo de aprimorar o idioma inglês. Curso realizado na escola *Hallandale Adult Community Center*, residindo por seis meses em host Family e interagindo 100% do tempo com nativos e estudantes de outras nacionalidades.

### ▪ Intercâmbio na Argentina (Jun/2011 a Abr/2012)

Realização de intercâmbio cultural com o objetivo de aprender o idioma espanhol, Curso realizado na escola *International Bureau Language Argentina*, residindo por 10 meses, interagindo 100% do tempo com nativos.

## Experiência

---

**CONSÓRCIO CONSTRUTOR BELO MONTE** | Período: Abr/2017 à Atual – Cargo: Técnico Administrativo

- Análise de Mercado nacional e internacional.
- Prospecção de novos negócios.
- Atuação com vendas e atendimento ao cliente.
- Elaboração e fechamento de proposta comercial.
- Emissão de documentos de embarque de exportação.
- Gestão e divulgação em mídias virtuais.
- Gestão de pedidos de exportação, contratos de venda e atividades administrativas em geral.
- Reports, emissão de relatórios gerenciais e KPIs.

**MEDICAL LINE** | Período: Mai/2014 à Mar/2016 – Cargo: Analista de Importação

- Coordenação das Operações door to door das 3 empresas do grupo.
- Coordenação de embarques, Shipping Instructions, Follow up e Documentos de Embarque.
- Atividades Operacionais/procedimentos junto a ANVISA.
- Fechamento de câmbio das operações de importação e Finimp.
- Contato/Negociação direto com toda cadeia logística (Despachantes, Agentes de carga, Terminais, etc).
- Logística inbound: análise comparativa dos custos logísticos para otimização da cadeia e redução dos custos.
- Reports, emissão de relatórios gerenciais (Cálculos financeiros e de nacionalização).

**SOMA SOLUÇÕES MAGNÉTICAS** | Período: Abr/2013 à Mar/2014 – Cargo: Analista de Exportação

- Coordenação das operações door to door de pedidos.
- Acompanhamento das exportações usando Drawback.
- Emissão de Documentos de Embarque: Invoice, Packing List, Notas fiscais e Certificados/Cartas necessários para exportação.
- Elaboração e análise de relatórios gerenciais.
- Agendamento Booking, Carregamentos e etiquetagem da carga.
- Acompanhamento de estufagem dos containers.
- Conhecimento em sistema integrado (DataSul).

**CEVA LOGISTICS** | Período: Abr/2012 à Out/2012 – Cargo: Analista de Importação e Exportação Junior

- **(Vaga Temporária)**
- Elaboração de KPI's e relatórios de performance da cadeia do cliente.
- Follow up dos processos junto com os players da cadeia do cliente.
- Suporte para implementação de projetos de melhoria/qualidade (Lean).

**EVER GREEN INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA** | Período: Out/2009 à Jun/2011 - Cargo: Assistente de Importação e Exportação

- Elaboração e análise de documentos referentes às operações de comércio exterior.
- Elaboração de Apresentações, Portfólios de vendas.
- Elaboração de Relatórios para monitoramento do fluxo de embarques de Importação/Exportação.
- Planejamento de Compra de matéria-prima (Importação) e Follow up de pedidos de clientes (Exportação).
- Coordenação de todos os processos de Exportação/Importação (Embarques, Shipping Instructions).
- Negociação e relacionamento com agentes de carga, despachantes, armazéns, transportadoras para importação/exportação aérea, marítima e rodoviária.
- Envio de amostras de produtos para clientes no exterior.
- Elaboração de Custos e Cotações de vendas.
- Acompanhamento da desova dos containers.
- Agendamento de Booking, Carregamentos e controle Demurrage.
- Coordenação de despesas do departamento.