




Caio Costa Soaris

Brasileiro, solteiro, 24anos

 Rua Catuaba, nº 276 B

 03208-000 -São Paulo – SP

 caio_soaris@hotmail.com

 (11) 99188-5871 / 2341-0664

OBJETIVO

Atuar na área de Comércio Exterior.

RESUMO DE EXPERIÊNCIAS

Responsável por toda cadeia a partir da emissão do pedido de compra até a efetiva entrega no cliente, contato com fornecedores internacionais, contato com agentes de carga, follow up com cliente, coordenação de equipe, análise/ confecção de relatórios entre outros.

Atuei em diversas atividades na área administrativa/financeira.

Relativa experiência em crédito e cobrança.

Facilidade em trabalhar com atendimento ao público, tanto presencialmente quanto ao telefone.

Conferência e guarda de documentos e contratos.

Elaboração de planilhas de cálculos.

Confecção de propostas.

CARACTERÍSTICAS PESSOAIS

Considero-me um jovem bastante dedicado e pró-ativo.

Procuro sempre realizar um trabalho criterioso e comprometido com resultados.

FORMAÇÃO EDUCACIONAL

USCS - Universidade Municipal de São Caetano do Sul.

Comércio Exterior – completo.

FMU - Faculdades Metropolitanas Unidas.

Economia - trancado no 3º semestre.

IDIOMA

Inglês Avançado – WISE UP.

CURSOS EXTRACURRICULARES

Relações Internacionais – USCS;

Regimes Aduaneiros – USCS;

Como investir em ações – BOVESPA;

Montagem, manutenção e configuração de microcomputadores – SENAI;

Excel Avançado - SENAC.

CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA

Microsoft Office - Word, Excel e PowerPoint;

Microsoft Outlook / Gmail / Hotmail – E-mail;

Excel – Avançado;

SAP / I-BROKER / I-TRACKING / TXT-PAD.

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Codeli Assessoria Aduaneira – Coordenador de Importação – (Atuava na coordenação dos embarques de importação e exportação, a partir do momento da emissão de compras até a efetiva entrega no cliente, contemplando toda cadeia logística/Supply Chain);

TransEmps - Auxiliar administrativo - (Empresa que atua com venda, manutenção e locação de empilhadeiras e transpaletes).

Quantum Gestão em Crédito e Cobrança - Auxiliar administrativo - (Atuando na área de cobrança e na área de crédito, na conferência e análise de documentos, consultas Serasa, etc).

Consulcred Recuperadora de Ativos Ltda – Estagiário - (Atuando na área de cobrança – ativo e receptivo).