

# Camila Fernanda Fernandes

---

Brasileira, 31 anos, solteira  
Sorocaba - SP  
(15) 3227-8626 - (15) 99725-8868  
ca\_fernandes@yahoo.com.br  
linkedin.com/in/camilafernandaf/

## **Objetivo**

Atuar na área de comércio exterior.

## **Resumo Profissional**

Graduada em Comércio Exterior pela Universidade de Sorocaba e técnica em Logística pelo Senac, com experiência profissional na área de administração e atendimento. Inglês fluente a partir de vivência internacional de 6 meses em Cork, Irlanda. Facilidade com informática e tecnologia.

## **Formação Acadêmica**

### **Graduação em Comércio Exterior**

Universidade de Sorocaba – UNISO  
Fev/2016 - Dez/2019

### **Técnico em Logística**

Senac Sorocaba  
Ago/2013 - Out/2014

## **Experiência Profissional**

### **Universidade de Sorocaba - UNISO**

Atendente Administrativa – Comissão Própria de Avaliação  
Jan/2018 – Dez/2019

Estagiária – Comissão Própria de Avaliação  
Dez/2016 – Jan/2018

Tabulação de dados de avaliações internas; redação de relatórios para a Instituição e para o MEC (Ministério da Educação); elaboração de novos instrumentos de avaliação interna; auxílio nas avaliações on-line no sistema TOTVS; análise dos resultados das avaliações; participação em reuniões com o MEC para reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos de graduação e da própria Instituição.

### **Goiás Montagens Industriais Eireli**

Auxiliar Administrativo de Obras – Fábrica Santa Helena - Votorantim  
Fev/2013 – Jun/2013

Controle de vale refeição, vale transporte, contas bancárias e lavagem dos uniformes; liberação de entrada de novos funcionários; distribuição de cartões de ponto; provisão de moradia aos colaboradores alojados; acompanhamento de visitantes na obra; entrega de holerites; lançamento de horas em sistema próprio da empresa; fluxo de integração e desligamento; supervisão dos alojamentos quanto a limpeza e manutenção.

## **Zoológico Municipal Quinzinho de Barros**

Estagiária de Educação Ambiental

Mar/2011 – Jan/2013

Atendimento a escolas por meio de visitas monitoradas; cursos de férias com crianças, adolescentes e idosos; visitas a escolas e instituições levando animais empalhados e outros materiais para conscientização; redação de relatórios; participação em eventos de educação ambiental realizados pela Secretaria do Meio Ambiente.

## **Idiomas**

Inglês fluente (escrita, leitura e conversação).

## **Vivência Internacional**

Intercâmbio cultural com o objetivo de aprimorar o idioma inglês. Curso de 25 semanas (Março a Agosto/2015) realizado no Active Centre of English Training - ACET, na cidade de Cork – Irlanda, residindo em residência estudantil e interagindo com nativos e estudantes de outras nacionalidades.

## **Informações Complementares**

### **Cursos**

Excel Avançado – Centro Cultural Brasil Estados Unidos

Curso de Extensão: “Exportar: Como fazer?” – Universidade de Sorocaba

Curso Capacita Acso – Associação Comercial de Sorocaba

Curso Introdução à Educação Emocional – Associação pela Saúde Emocional de Crianças

### **Trabalho Voluntário**

Tribunal Superior Eleitoral

Voluntariado Jovem

Secretaria do Meio Ambiente

### **Informática**

Pacote Office (Avançado)

Softwares de edição de fotos e vídeos (Photoshop, Illustrator, Movie Maker, Filmora, entre outros)

Instalação de computadores e periféricos

TOTVS