

Camila Alves dos Santos

24 anos, solteira e sem filhos.

Endereço: Rua Antonio Zanon, 190 – Ap. 43 – Bloco 4 – Curitiba - Tatuquara -
CEP: 81480-150

Celular: (15) 99177-2061 – (41) 99869-0275

E-mail: camila.alvesdossantos@hotmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/camila-alves-dos-santos/>

Objetivos:

- Áreas de interesse: Logística

Formação Acadêmica:

- Bacharel em Administração - FACEL / Faculdade de Administração, Ciências, Educação e Letras - PR -2016

Idiomas:

- Inglês Intermediário – Wizard Centro Cívico – PR – 2017

Formação Complementar:

- Analista de Logística em Comex – Abracomex / Associação Brasileira de Consultoria e Assessoria em Comércio Exterior - SP - 2018
- Excel Avançado – EW7 Contabilidade – PR – 2017
- Processos de Importação – Votorantim Cimentos – PR - 2015
- Capacidade Analítica – Votorantim Cimentos - PR - 2015

Qualificações:

- Seis anos de experiência profissional em grandes indústrias nas áreas de Suprimentos e Finanças.
- Desenvolvimento de projetos para automatização de processos internos.
- Domínio total em informática, com ênfase em Excel e Power Point.
- Desenvolvimento de análises críticas.
- Conhecimento amplo em SAP, com ênfase nos módulos MRP, MM, QM, e PP.

Principais Realizações:

- Apoio e desenvolvimento do projeto Manifestação do Destinatário na empresa Votorantim S.A., no qual a finalidade era habilitar os estados que continham faturamento junto a Sefaz, assim garantindo a qualidade dos eventos e facilitando o processo de automatização, o resultado foi o aumento de 70% para o processo automatizado.
- Desenvolvimento de bases de dados para demonstração de resultados obtidos em questão fiscal na empresa Sephora.

Histórico Profissional:

Sephora – Avenue Hoche

01/2018 – Atual - Analista Fiscal Jr.

- Análise de divergências entre pedido de compra e notas fiscais dos fornecedores emitidas contra a empresa;
- Acompanhamento de estoque para garantir as movimentações dos itens faturados;
- Análise dos depósitos (Falta, Avaria e Vencidos)
- Solicitações de ajustes/cancelamento das NF's devido a divergências apresentadas; (ICMS, IPI, CST, CFOP)
- Acompanhamento de MIGO e MIRO (entrada física e fiscal do produto dentro do

estoque);

- Emissão de NF de devolução, caso os produtos tenham avarias ou estejam vencidos devido o segmento da empresa;(produtos cosméticos).
- Cálculos tributários de ICMS ST;
- Análise de apuração de ICMS ST;
- Obrigações acessórias GIA e SPED.
- Analise e interpretação de leis no âmbito Federal, Estadual e Municipal.

Votorantim S.A

01/2017 – 12/ 2017 - Analista Fiscal Jr.

- Apoio e desenvolvimento no projeto Manifestação do Destinatário na empresa, com a finalidade de automatizar os recebimentos fiscais.
- Realização de conferência de tributos (ICMS, IPI, PIS E COFINS)
- Efetivar o lançamento das notas fiscais de materiais, insumos, serviços e fretes de forma automatizada e/ ou manual conforme aplicabilidade;
- Emissão de notas referente a outras saídas que não as de faturamento bem como realizar a entrada de NF's ref. Outras;
- Atuação em conjunto às áreas de suprimentos, almoxarifado, logística, planejamento tributário e demais a fim de garantir a efetividade do recebimento fiscal;

Votorantim Cimentos

12/2014 – 12/2016

Estágio na Área de Suprimentos – Ocorrências 11/2015 – 12/2016

- Emissão de pedidos de compra;
- Responsável por análises de divergência entre pedidos de compra e notas fiscais, tratando assim: Valor, Incoterm, ICMS, ICMS ST, etc, tanto antes quanto depois do faturamento da NF do fornecedor.
- Responsável por tratar devolução de materiais junto aos fornecedores, como falta, avaria ou sobra.
- Tratativas perante ao fornecedor em relação a nota fiscal: negociação de troca de NF; solicitação de carta de correção e NF complementar de ICMS;
- Conhecimento básico em materiais;
- Apoio na homologação de fornecedores;

Estágio na Área de Suprimentos – Follow-up 12/2014 - 11/2015.

- Comunicação com fornecedores para negociação de antecipação, postergação e/ ou cancelamento bem como garantir a entrega de materiais conforme data remessa constante nos pedidos de compra;
- Acompanhamento de chamados recebidos através do portal de follow-up e iniciar a tratativa conforme solicitação do usuário e/ ou unidade;
- Envio mensalmente de follow-up preventivo aos fornecedores priorizados com maior volume e criticidade dos pedidos em aberto;
- Acompanhamento de gestão de atrasos por fornecedores e pontualidade;
- Responsável pelo preenchimento dos planos de ação mensais da área de follow-up;
- Auxilio em questões relacionadas a pendências de pagamento aos fornecedores;

Abrascort – Distribuidor de Correntes, Correias e Peças Agrícolas

08/2014 – 10/2014 - Auxiliar administrativo Compras

- Emissão dos pedidos de compras.
- Suporte administrativo nos processos de compras de produtos industriais (correias, rolamentos e mancais) e produtos agrícolas (correntes, esteiras e mangueiras)
- Acompanhamento das requisições de compras
- Follow-up diário tanto interno quanto externo para empresas do grupo
- Pedido de solicitação de cotação com fornecedores tanto interno quanto externo.
- Acompanhamento com a transportadora para localização dos materiais.