

Camila Aparecida Lessa Carvalho

Brasileira – Casada – 26 anos (28/10/1991)

Av. Haroldo de Camargo, n.60 – Aptº 86 – Torre 1, Jd. Castelo - Santos

Tel. Móvel: (13) 9176-2877 Tel. Residencial: (13) 3301-7199 / (13) 3462-2959

E-mail: camilacarvalho28@hotmail.com

Objetivo: Importação/Ajudante de Despachante Aduaneiro

Formação

- Ensino Superior
- União Brasileira Educacional – Unibr
- Tecnológico em Logística 2011.

Cursos extracurriculares

- **Inglês**
- Aulas particulares (cursando nível básico)

- **Centro de Aprendizagem Metódica e Profissionalizante de São Vicente (CAMP-SV)**
- Datilografia, Relações Humanas, Prática Administrativa e Prática Financeira.
- Seminário de Logística

- **SOS Computadores.**
- Windows, Word, Excel, Internet, Outlook, Power Point, Access e Linux.
- Administração, Departamento pessoal, Finanças e Contabilidade.

- **LCA Recursos Humanos – World Cargo Logística Intl. Ltda.**
- Excelência no atendimento ao cliente.

- **Aduaneiras Cursos e Treinamentos**
- Emissão de Nota Fiscal Eletrônica na Importação.

Experiência Profissional

- **Custom Brasil Ltda – (09/2012 atuando)**

Cargo: Ajudante de Despachante Aduaneiro

Funções desenvolvidas: Toda Rotina no Setor de Importação (Análise Documental, Acompanhamento de Embarques, Digitação de DI no sistema I Broker Import e Siscomex, Registro de DI, Emissão e Registro de LI, Emissão de GARE ICMS, GNRE e Exoneração, Follow-up, Liberação de documentos nas Agências Marítimas, Agendamento de carregamento junto aos terminais, Programação de transporte junto às transportadoras, Conhecimento em Desconsolidação no Sistema Mercante).

- **World Cargo Logística Internacional Ltda. - (08/2010 á 09/2012).**

Cargo: Auxiliar de Importação

Funções desenvolvidas: Atendimento ao Cliente, Abertura de processos, Redestações de containers, Digitação de DI, Liberação de documentos nas Agências Marítimas, Cadastro e atualização de clientes junto aos órgãos Pertinentes, Averbação, Agendamento de carregamento junto aos terminais, Programação de transporte junto às transportadoras, liberação de documentos para transporte e Faturamento.

- **Centro de Aprendizagem Metódica e Profissional de São Vicente (CAMP-SV) - (05/2018 á 01/2010)**

Cargo: Auxiliar Administrativa (Aprendiz)

Funções desenvolvidas: Atendimento ao cliente, Contas a pagar e a receber, Emissão de Ofícios, e Serviços Externos.

Informações Complementares

Ajudante de Despachante (DOU 12/04/2013).