

## CARLOS ALBERTO DA FONSECA REIS



Rua Antônio Carlos dos Santos, 71/75 Casa  
03547-010 – Cidade Patriarca - São Paulo – SP  
(11) **94743-6169** (Nextel/Whatsapp)  
**cafreis@gmail.com**

**Objetivo Profissional:** Gerência; Supervisão ou Coordenação

### **Formação Acadêmica**

- MBA em Logística Internacional e Supply Chain (Dez/2011)
- Bacharel em Administração: Comercio Exterior e Marketing (Dez/2005)
- Técnico em Contabilidade (Dez/1999)

### **Atividades Profissionais**

- Proprietário da Empresa: Trex Siscomex Consultoria Aduaneira e O&M (2011 - 2017)
- Grupo Unimaster – Takelog Logística (2005 a 2010)  
Cargo: Assistente e Analista de Importação/Exportação
- Inspeção da Receita Federal de São Paulo – 8ª. IRF – SP (2003 a 2004)  
Cargo: Setor Sepel/ Setec : Analista Tributário
- Banco do Brasil S.A. (BH-MG) (1999 a 2002)  
Cargo: Agente de atendimento ao cliente
- Banco Itaú S.A. (BH- MG) (1996 – 1998)  
Agente de atendimento ao cliente - Estagiário

### **Qualificações na Área de Comercio Exterior e Consultoria Aduaneira/** **Competências**

- ✓ *Habilitação no Sistema Siscomex - Radar, Credenciamento de Despachantes, Retificação de DI's*
- ✓ *Habilitação de Transportadoras módulo TRÂNSITO ADUANEIRO – TRTA e Prestação de Garantia - DTA.*
- ✓ *Acompanhamento dos despachos da digitação ao registro e atendimento junto aos clientes das DI's e LI's, sendo processos aéreos e marítimos; Pedido e acompanhamento de seguros da mercadoria importada; Follow-up diário para Cliente;*
- ✓ *Análise de NCM do processo quando necessário a classificação das mercadorias, tendo em vista evitar multas e atrasos de entrega;*
- ✓ *Conhecimento na área de Logística Internacional, acompanhamento dos serviços terceirizados (Transportadoras rodoviárias e ferroviárias, Freight Forwarders), visando reduzir custos e prazos, resultando na satisfação da empresa;*
- ✓ *Capacidade de análise, síntese e estruturação de problemas, propondo soluções efetivas e criativas.*
- ✓ *Conhecimentos de elaboração de **D.I** (Declaração de Importação – **D.A/ D.S.I/ Adm. Temporária/ Nacionalização**), **L.I**, Desembaraço, Controle de Habilitação Siscomex/*

*Radar e certificado digital, elaboração de numerário para clientes dos impostos e despesas, Atendimento ao cliente, e Eadis.*

### ***Qualificações na Área Administrativa/ Bancária***

---

- ✓ Em Instituições bancárias, recadastramento de clientes, negociação de dívidas, venda de produtos (Cartões Crédito, Previdência e Seguros de vida), Caixa executivo (Atendimento personalizado Pessoa Física e Jurídica, caixa Vip), Help desk (Atendimento On-line),
- ✓ Abertura de contas corrente/ Poupanças, vendas de cartões de crédito, análise de crédito, planos de previdência, seguros, Faturamento, contas a pagar/ receber, conciliação bancaria, arquivos, digitação, planilhas e Banco de Dados;
- ✓ Atividades desenvolvidas, no Instituto de Previdência Municipal de São Paulo (**IPREM**).
  - Criação e manutenção de Banco de Dados em Plataforma Windows, através da utilização do aplicativo Access com compartilhamento para redes; Análise de demonstrativos e relatórios; Preparação de documentos para processamento; Conferência relatório emitido pelo sistema.

### ***Cursos Extras***

---

- ✓ Curso de “Capacitação e Gerenciamento de Consultores”; Administradores.com SP (2017).
- ✓ Informática – Ambiente Windows / Office / Internet Explorer / DD-Gip Lite/ Help desk;
- ✓ Convenção Corporativa Unimaster (10/2010) - Importação (Aspectos comerciais, fiscais e tributários) Seguro internacional na importação; Importação Regimes aduaneiros especiais).