

Caroline de Andrade Rodrigues

Av. Fabio Montanari Ramos, 373
Bragança Paulista – SP
Tel: +55 71 9 9353-4198
E-mail: caroline_a_ro@yahoo.com.br

Brasileira
28 anos
Casada

Objetivo: Atuar como analista de importação e exportação em um ambiente que me proporcione desafios, conhecimento constante e oportunidade de crescimento.

Síntese de Qualificações Pessoais

- Habilidade em liderar e motivar equipes de trabalho.
- Pessoa de fácil relacionamento.
- Espírito de equipe e liderança.
- Capacidade de trabalhar bem sob pressão e liderar um time por meio das metas atribuídas pela gestão da área, para atendimento dos prazos estipulados.

Síntese de Qualificações Técnicas

- Conhecimento do Software de gerenciamento de Empresas – SAP, módulo: Administração de Materiais.

Experiências Profissionais

Março/2015 – Atual

Frysk Industrial LTDA

Comércio Exterior

Responsável pelo acompanhamento dos processos de exportação e importação, cotação de fretes e tarifas e realização de estudos logísticos e bookings junto a armadores e clientes. Vivência na análise de documentações aduaneiras e contratos de importação e follow up junto aos fornecedores internacionais, prestadores de serviços, despachantes aduaneiros, agentes de carga e transportadoras.

Supervisor Administrativo

Apoiar à gerência administrativa financeira no controle e acompanhamento do orçamento da empresa bem como indicadores operacionais das áreas administrativas. Coordenação da equipe de serviços gerais, portaria, refeitório, segurança do trabalho e serviço médico.

Experiência no controle e distribuição das atividades para os colaboradores envolvidos nas rotinas administrativas, fixando metas e prazos, acompanhando os resultados de acordo com o cumprimento das políticas estabelecidas pelo grupo, visando melhorias de processo e qualidade. Monitorar o ambiente interno e externo da empresa para que sua operação seja harmoniosa e segura, com o objetivo de alcançar a excelência nos resultados buscados pela empresa e exigidos pelos órgãos certificadores.

Junho/2014 – Janeiro/2015

SOLUTIS Tecnologias (Terceirizada TJ-BA)

Analista de Sistemas Trainee

Atividades do processo de testes de sistemas, com o apoio das ferramentas: Testlink, para as etapas de planejamento, execução e controle; Mantis para reporte de Bugs. Especificação de Cenários e Casos de Teste, para execução de testes funcionais, utilizando como base os requisitos, casos de uso e protótipos dos sistemas. Realização de testes exploratórios para a realização de testes de softwares com pouca documentação. Os sistemas testados são sistemas Web utilizados no Tribunal de Justiça do Estado da Bahia. Além de atividades do processo de testes, criação de Requisitos e Casos de Uso de sistemas, de acordo com a metodologia interna da coordenação de sistemas do TJ-BA.

Junho/2013 – Setembro/2013

GAPPI – Gestão de Assessoria em Pastagem e Pecuária

Suporte ao Usuário

Atividades de vendas, suporte ao usuário. Aquisição de novos conhecimentos da tecnologia da informação aplicada à agricultura.

Novembro/2011 – Novembro/2012

InfoAlto – Empresa Júnior de Sistemas de Informação

Assessora de qualidade

Análise da qualidade e inspeção de documentação técnica de sistemas. Projeto de aplicação: Elaboração de Web Site para Hotel.

Formação Acadêmica e Idiomas

- Bacharel em Sistemas de Informação – **Universidade Federal de Viçosa – Campus Rio Paranaíba** (2013)
- Inglês Avançado (Leitura, Escrita e Conversação) - Skill Idiomas/English Academy (Dublin - Irlanda)

Cursos

- Curso de Liderança – Para Líder de Pessoas, Processos e Metas
Local: Integração – Escola de Negócios
Duração: 40h