

# Daisy da Luz Berlanda

28 ANOS - BRASILEIRA – CASADA

---

Rua Coronel Paulo Malta Rezende, 180  
Barra da Tijuca – Rio de Janeiro – RJ  
[daisy.dluz@gmail.com](mailto:daisy.dluz@gmail.com)  
Skype: daisy.luz

CEL: (11) 96489-3465  
REC: (21) 96845-6843

---

## OBJETIVO

- Atuar na área de comércio exterior buscando otimização e melhorias nos procedimentos envolvidos nas operações de importação e exportação.
- 

## QUALIFICAÇÕES

- Elaboração dos cálculos de custo para importação;
  - Utilização do sistema SISCOMEX (Registro de DI, Consultas de DI, Consulta de Tabelas, Registro de LI, Drawback, Siscoserv);
  - Conferência de registros das Declarações de Importação (principalmente Impostos: I.I, IPI, PIS, COFINS, ICMS, ICMS ST);
  - Elaboração de notas fiscais de compra e também de conta e ordem de acordo com a legislação específica, e atendendo os aspectos tributários e fiscais da operação;
  - Elaboração de prestação de contas de um processo de importação finalizado para apurar os custos reais da operação;
  - Conhecimento aprofundado e constante atualização sobre os impostos incidentes nas operações de comércio exterior e fórmulas de cálculo, principalmente sobre ICMS ST;
  - Lançamentos de registros no SISCOSERV e treinamentos In Company nos clientes;
  - Ajudante de Despachante Aduaneiro desde 07/2014;
  - Conhecimentos e facilidade para utilizar sistemas ERP e SAP.
- 

## FORMAÇÃO ESCOLAR

- Formada em MBA – Direito Empresarial e Tributário – INPG - Conclusão em 2015;
  - Formada em Administração – Comércio Exterior pela Universidade Regional de Blumenau – FURB – Conclusão em 2012.
- 

## IDIOMAS

- Inglês – avançado;
  - Espanhol – básico.
-

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

### **SERTRADING BR LTDA.**

**DESDE 07/2017 a 09/2018**

Empresa importadora e exportadora de diversos segmentos.

#### **Analista de Comércio Exterior Pleno**

##### **Responsabilidades do cargo:**

- Análise tributária das operações de importações;
- Pesquisas tributárias referente novos negócios e benefícios;
- Elaboração de newsletter, compêndios e resumos de legislações tributárias voltadas ao negócio da empresa;
- Classificação fiscal aduaneira (BPO Johnson & Johnson);
- Validações financeiras referentes aos contratos de fretes internacionais (BPO Johnson & Johnson);
- Elaboração de relatórios logísticos e financeiros (BPO Johnson & Johnson);
- Análise de documentos para cumprir com exigências da auditoria (BPO Johnson & Johnson);
- Fechamentos de câmbios financeiros (BPO Johnson & Johnson);
- Atividades relacionadas ao desembaraço (pós-embarque): conferência documental, contato com transportadoras, agentes de carga, despachantes, emissão de nota fiscal de importação (BPO Johnson & Johnson).

### **D&A COMÉRCIO E SERVIÇOS DE IMP. E EX. LTDA.**

**DESDE 08/2013 a 06/2017**

Empresa importadora e exportadora do ramo têxtil, também realiza importação e exportação de máquinas diversas, pneus, lâmpadas, vinho, entre outros produtos com clientes em todo o Brasil.

#### **Analista de Importação – desde 08/2013**

**Sub - Coordenação de Importação (suporte ao grupo de analistas – 6 pessoas) – desde 10/2016**

##### **Responsabilidades do cargo:**

- Atendimento ao cliente, assessorando com dúvidas relativas à operação e também realizando custos referente as importações;
- Conferência de documentos da importação: Invoice, packing list, conhecimento de embarque, certificados de origem, certificado fitossanitário;
- Acompanhamento completo do processo de importação, desde contratação de frete internacional, registros de LI, registros de DI, emissão de notas e entrega no cliente final;
- Fechamento de câmbios financeiros;
- Análise tributária da NCM (Tratamento administrativo e reduções tarifárias ou benefícios);
- Realização de Drawback, importação temporária, retorno de exportação;
- Emissão de Nota fiscal de importação;
- Lançamentos de registros no SISCOSERV;
- Treinamentos In Company para ensinar a realizar os registros de SISCOSERV.

### **STOLFI & PFIFFER COM. EXP.IMP.LTDA**

**06/2008 a 07/2013**

Empresa importadora e exportadora de materiais de construção, decoração e acabamento com clientes em todo o Brasil.

#### **Analista Financeiro – desde 11/2009**

#### **Auxiliar Administrativo – 06/2008 à 10/2009**

##### **Responsabilidades do cargo:**

- Financeiro: Contas a pagar, Contas a receber, fluxo de caixa, relatórios e previsões financeiras, cobranças, fechamento de câmbios e Finimps, relacionamento bancário (negociação de limites, tarifas);
- Faturamento: Emissão de notas fiscais (inclusive de conta e ordem), análise e conferência fiscal e tributária, organização e envio de documentos a contabilidade;

- Administrativo: Processo de abertura de empresa, auxiliar os clientes para a retirada do radar, emissão de certificado digital;
  - Comércio Exterior: Elaboração de numerários e prestação de contas dos processos de importação, consulta de DIs no SISCOMEX.
- 

## **CASE DE CONSULTORIA**

- Consultoria prestada para empresa de Sistemas de Tecnologia e Informação de grande porte, com o objetivo de melhorias na estrutura do sistema de comércio exterior – 2015.
- 

## **CURSOS**

- Formação de Analista Tributário – Econet – 2018;
- Excel Básico e Avançado – Proway – 2017;
- Curso Atualização ICMS e ICMS ST – Almir Gorges – 2016;
- Curso Siscoserv – Aduaneiras – 2016;
- Curso Siscoserv – Banco do Brasil – 2015;
- Curso Como lançar Siscoserv – WTM – 2015;
- Curso sobre Siscoserv – WTM - 2015;
- Classificação Fiscal de Mercadorias – Aduaneiras – 2014;
- Tributos e Contabilidade na Importação – Aduaneiras – 2014;
- Curso de Inglês Avançado - Rockfeller – 2013;
- Curso Profissionalizante – Formação de Despachante Aduaneiro – Abracomex – 2012;
- Nota Blu – SESCON – 2012;
- Substituição Tributária – SESCON – 2010;
- Corel Draw e Potoshop Básico – Proway informática – 2009;
- Curso de Inglês Avançado – CCAA – 2007.