

Dênis Diego Oliveira da Silva

Rua Áureo Guinga de Castro, 225, Apto. 13 – Parque Enseada Guarujá

Idade: 31 anos – Estado Civil: Casado

Telefones:(13) 98802-7564 (13) 99106-9455(Recados)

e-mail: denis.cons@gmail.com

Ajudante de Despachante Aduaneiro – ADE N° 12 de 08/2012 – DOU 10/08/2012 Pag. 23

Objetivo

Analista de Importação

Resumo das Qualificações

Coordenação de processos de importação envolvendo atendimento ao cliente(Follow up); elaboração de logística, cotações de transporte, análise documental; solicitação de numerário; classificação fiscal TEC/NCM; emissão de L.I. pré ou pós embarque via SISCOMEX; conferência de DRAFT B/L ou AWB; remoções DTA-Pátio; DTA-Comum; digitação e registro de D.I.; acompanhamento do desembaraço aduaneiro; emissão do espelho da NF de entrada; pagamento e baixa de armazenagem; envio de documentos para transporte e faturamento. Adicionais: Word e Excel intermediário e conhecimento em legislações Aduaneiras e de ANVISA e MAPA.

Formação Educacional

2009 - 1º Semestre Técnico em comércio exterior - Interrompido

Faculdade do Guarujá – UNIESP

2011 – 1º Semestre de Logística – Interrompido

Universidade de Ribeirão Preto

Experiências Profissionais

Empresa: Braslog Brasil Logística em Comércio Exterior Ltda.

Atividades: Conferência Física, Coordenação de processos de importação, acompanhamento de embarque até a liberação, com: Digitação e Registro de D.I. e LI; análise e aprovação de documentos para embarque (Conhecimento, Invoice, Packing List e demais); controle, análise e classificação de peças e equipamentos; controle de processos e registro de D.I. Única; controle de embarques (Projetos), admissão temporária e liberação de carga para projetos e cargas “convencionais”.

Período: Fevereiro/2008 a Agosto/2009.

Período: Setembro/2010 a Outubro/2019.

Empresa: AZ Solutio Assessoria em Comércio Internacional Ltda.

Cargo: Assistente de Importação

Atividades: Análise e aprovação de documentos para embarque; digitação de D.I.; elaboração e controle de deferimento de L.I. em diversas anuências, como: MAPA e ANVISA (Bebidas, alimentos, cosméticos)

Período: Agosto 2009 à Agosto 2010.

Empresa: S Magalhães S/A

Cargo: Auxiliar de Importação

Atividades: Montagem, entrada e coletas de amostras de processos no MAPA e ANVISA; digitação e registro de D.I.; verificação de descarga; redestinações de containeres; elaboração de DTA e DTA Pátio; averbações de D.I. e pagamentos gerais; controle de pagamentos e processos de isenção de marinha mercante; confecção e acompanhamento do deferimento de L.I.'s com diversos órgãos anuentes.

Período: Agosto de 2004 à Janeiro de 2008.

Empresa: Comissária de Despachos Alvorada Ltda.

Cargo: Aprendiz

Atividades: digitação e registro de D.I. e LI; verificação de descarga; pagamentos bancários e no sistema de Marinha mercante e, montagem de processos para carregamento

Período: Abril 2003 à Maio 2004.

Cursos de Aperfeiçoamento Profissional e Conhecimentos Específicos

Sistema Softway – Import Sys e Broker Sys

Siscomex; DDGipLite; I-Broker – Sistemas para Comercio Exterior

CAMPG – Centro de Formação Profissional – Camp-Guarujá - Curso de capacitação profissional

Instituto Nacional de Excelência Humana – INEXH – Desenvolvimento e Liderança (22 horas)

Aduaneiras – Curso de Capacitação de Despachante Aduaneiro(8 horas)

Ingles(Basico) – Em andamento – Aulas particulares