

Douglas Santana Pereira Fernandes

30 anos - Brasileiro - Solteiro - CNH Categorias: A/B

Nasc: 17/01/1988

End: Alm. Barroso, 71 – Campo Grande - Santos - SP

Tel: (13) 3223-3114 **Cel:**(13) 99127-5665

E-mail: douglas.spf@live.com

Principais características pessoais:

Excelente dicção e fluência verbal, comunicação eficaz, facilidade para falar perante público, rápido em aprender novas funções e eficiente em trabalho em grupo. Aptidão para liderança e hábil em prestar atendimento e conduzir negociações o que me concede facilidade para exercer funções comerciais.

Formação Acadêmica

Ensino Superior

Curso: Comércio Exterior

Instituição: Grupo Educacional Uninter

Formações extracurriculares

Curso: Inglês

Instituição: Centro Cultural Brasil – Estados Unidos (CCBEU)

Nível: Avançado (Conversação, escrita e leitura)

Curso: Informática Pacote Office e Internet

Instituição: Microlins

Curso: NR29 – Segurança e saúde no trabalho portuário

Instituição: JTLOG (realizado em 2018)

Curso: NR35 – Segurança em trabalho em altura

Instituição: JTLOG (realizado em 2018)

Curso: Conferente de pátio de contêiner

Instituição: JTLOG (realizado em 2018)

Estivador cadastrado

CIP: 12-93600 – 1

Experiência Profissional

Empresa: Ocean Dive engenharia subaquática

Função: Visitador de navios

Período: Emprego atual

Resumo de atividades: Acompanhamento da equipe técnica a bordo de navios para comunicação com tripulação estrangeira, preenchimento de relatórios de serviços, inspeções e demais atividades realizadas durante atendimentos.

Empresa: Mercosul-Line Navegação LTDA

Função: Auxiliar de documentação 1 (terceirizado)

Período: Maio 2016 - Setembro 2016

Resumo de atividades: Atividades gerais dentro do depto. de documentação de cabotagem. Contato com clientes, prestadores, agentes de carga e outros. Confeção de documentos, controle, liberação. Elaboração de relatórios e demais atividades pertinentes a função!

Empresa: MK Brasil corretora de Seguros LTDA

Função: Comercial

Período: Janeiro 2016 - Abril 2016

Resumo de atividades: Comercialização de planos de seguro em geral! Negociação consultiva, formalização de propostas, multicalculos e atendimentos presenciais.

Empresa: Tivit Terceirizações LTDA

Função: Agente de processos de negócios e breve experiência em gestão de pessoas.

Período: Abril 2015 - Outubro 2015

Resumo de atividades: Atendimento e suporte ao consumidor, renegociações, vendas e retenção de clientes da empresa. Apoio a gestão como supervisor interino por algumas ocasiões, liderando uma equipe de 20 operadores.

Empresa: Hamburg Sud Brasil LTDA / Aliança Navegação e Logística

Função: Auxiliar administrativo

Período: maio 2011 - dezembro 2014

Resumo de atividades: Emissão e liberação de conhecimentos de embarque(B's/L), conferencia de drafts, bem como demais documentos concernentes as atividades de exportação marítima. Follow-up com clientes nacionais e no exterior, terminais portuários e retroportuários, recintos alfandegados e agentes aduaneiros. Operações de sistemas corporativos e atividades administrativas diversas dentro do ambiente de exportação.

Empresa: Flash entregas rápidas LTDA

Função: Entregador (motocicleta e automóvel).

Período: Fev. 2008 – Dez. 2010

Resumo de atividades: Entregas de documentos diversos em toda a baixada santista.

Empresa: Techynar do Brasil São Paulo LTDA

Função: Aux. Administrativo; Assistente Comercial.

Período: Abril 2007 - Outubro 2007

Resumo de atividades: Interprete em atendimentos a bordo de embarcações marítimas. Atendimento a clientes e pós-venda. Emissão de notas fiscais, notas de serviço e rotinas administrativas em geral.

Disponibilidade de início: *Imediata!*

Disponibilidade de horário: *Total!*