

Felipe Junior Santos de Lima

BACHAREL EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS



Expectativa de cargo

ANALISTA / ASSISTENTE

Histórico de Trabalho

NSK BRASIL LTDA

Analista de Importação e Exportação | Jan. 2020 - Abril 2020

Coordenei processos de Exportação com envio de documentações, amostras e mercadorias por meio de transporte marítimo, aéreo, rodoviário e courier; inseri informações de Invoices, Packing List, Bill of Lading, CRT e NF's no sistema; enviei relatórios de previsão de câmbio para os departamentos de consolidação; auxiliiei na confecção de Certificados e Declarações de Origem de Exportação.

NSK BRASIL LTDA

Estagiário de Importação e Exportação | Ago. 2017 - Ago. 2019

Realizei o controle da documentação e envio ao despachante; criei um manual de procedimento para emissão de Certificados e Declarações de Origem de Exportação para áreas de apoio; realizei o envio de amostras e documentos por modalidade de courier e rodoviário; inseri informações para pagamentos de vouchers de Importação e Exportação no sistema.

Histórico de Educação

UNIVERSIDADE DE MOGI DAS CRUZES - UMC

Bacharelado em Relações Internacionais | Jan. 2016 - Dez. 2019

- Organização de evento de simulação do Conselho de Segurança da ONU, chamado de UMCMUN.

Idiomas

- Inglês - Intermediário - Certificação Talent Up Language Consultants

- Espanhol - Intermediário - B1 - Marco Común Europeo de la Lengua

Perfil Pessoal

Brasileiro, solteiro, 26 anos (21/08/1994)
Sou formado em Relações Internacionais e apaixonado por tudo o que envolve a interação com novas culturas, trocas de informações e vivências em ambientes multiculturais.

Contato

Estrada Odílio Cardoso, 1352, Suzano - SP
felipejr-lima@hotmail.com

Celular: (11) 93267-2006 / (11) 98720-3805

Experiências internacionais

- Visita técnica à sede do MERCOSUL, FOCEM e ALADI em Montevidéu - Jun. 2017
- Intercâmbio de 4 semanas em Buenos Aires na Argentina | Jan. 2019 - Fev. 2019

Habilidades

- Ótimo relacionamento interpessoal;
- Capacidade de rápido aprendizado;
- Focado em qualidade de execução de tarefas;
- Ótima comunicação escrita e análise de textos.

Certificados

- Produção de conteúdo para WEB - Rock University - 2020
- Excel Básico (Reciclagem) - SENAI - 2020
- Fundamentos da Logística - SENAI - 2020
- Desenvolvimento Profissional e Administrativo (ERP TOTVS) | Instituto da Oportunidade Social - IOS - 2012
- Mega Múltiplo Profissional (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet e Hardware) | Mega Byte - 2008