

FELIPE GOMES

Brasileiro, casado, 24 anos.
Travessa Alfredo José Maciel 46.
Pirituba – São Paulo – S.P.
Telefone: 11 95758-0062 – 9-6021-3616
E-mail: comercial.gatoajato@gmail.com

OBJETIVO

Estagio Comercio Exterior- Financeiro –

FORMAÇÃO

E.E- Silvio Xavier - Ensino médio Completo

UniSantana – Ciências Econômicas Previsão de inicio 1º Sem 2019

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2010 – 2012 – Transmax Tranportes e Mudanças LTDA

Cargo: Comercial

Principais Atividades: Prospecção , vistorias , cálculos de m3 , layouts , inventariado , envio de e-mails comerciais, propostas comerciais, elaboração de planilhas/relatórios, atendimento ao publico/ telefone .

2013 – 2013 – Gafisa S/A

Cargo: Aux. Administrativo

Principais Atividades: Responsável pelo setor de distribuição a nível brasil, atendimento telefônico, Layouts , cartas comerciais, controle de correspondência, envio de malotes , entre outras funções pertinentes ao cargo.

2013 – 2016 - Grupo E.V Escolta

Cargo: Segurança pessoal / Escolta

Principais Atividades: Segurança pessoal dos funcionários SBT em gravações externas , escolta / ronda prédio TRE eleições 2014
Prevenção de cargas em transbordos , escolta de entregas de mercadorias porta a porta / veículos em movimento linhas brancas para os grupos : Natura, Casas Bahia , Magazine Luiza, Lojas Americanas e Ponto Frio.

2016 – Atual – GATO A JATO EXPRESS

Cargo : Gerente Administrativo

Principais atividades: Assessoria no processo de planejamento estratégico e construção dos orçamentos ; Prospecção de clientes, comercial e vendas internas gerenciamento de processos de contas a pagar/ receber , tesouraria, controladoria , dep. Pessoal e administrativo ; custos e despesas , fluxo de caixa, relatório de informações gerencias, tomada de decisões entre outras funções pertinentes ao cargo.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Camp Oeste – 2012
Rotinas Administrativas e finanças

Microlins 2013 – Modulo Básico
Administração e Marketing

Microlins 2014 – Módulo Básico
Informática, pacote office.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Comunicativo
 - Facilidade em aprendizado
 - Bom relacionamento interpessoal
 - Dinâmico
- Visão sistemática e analítica
- Direcionamento estratégico
- Capacidade de gerenciar pessoas (planejar, selecionar, acompanhar, desenvolver, comunicar e valorizar sua equipe);
- Capacidade de gerenciar os processos de sua área de atuação.

Apto a desenvolver meus conhecimentos e qualidades, somando com o quadro de funcionário e contribuindo no crescimento da empresa e profissional.