

# Felipe De Souza Oliveira / 34 anos

(21) 97651-0096

Travessa Baronesa, Nº 14/Barreto/Niterói/RJ

f.souza85@yahoo.com.br

CEP: 24110-660

<b>Objetivo</b>	Iniciar uma carreira na área do Comércio Exterior / Logística
<b>Habilidades e conhecimentos</b>	Graduando em Tecnologia em Comércio Exterior, com extensão universitária em Supply-Chain Management. Histórico comprovado de larga experiência em rotinas administrativas. Experiência com atendimento ao cliente. Vivência como consultor de vistos a profissionais expatriados. Perfil de caráter metódico. Familiarizado com planilhas gerenciais e de controle.
<b>Experiência Profissional</b>	<p><b>08/10/2008 – 01/10/2010</b> Auxiliar de Escritório, <b>Planet Visas Documentação Para Estrangeiros</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Criação e manutenção de planilhas de controle dos serviços realizados pelo setor.</li><li>▪ Registro de estrangeiros na base de dados da empresa, preparo de documentos e vistos para registro na Polícia Federal e carta de condução.</li><li>▪ Legalização/Retificação de processos de visto junto ao Itamaraty.</li><li>▪ Atendimento aos profissionais estrangeiros de empresas multinacionais junto à Polícia Federal De Imigração(Galeão).</li></ul> <p><b>05/10/2010 – 30/09/2014</b> Consultor de Imigração Pleno, <b>MRS Global Serviços Especializados Em Imigração</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Analista de processos dos profissionais estrangeiros e responsável pelo agendamento dos registros de estadia no país junto a Polícia Federal De Imigração.</li><li>▪ Legalização/Retificação de pedidos de visto junto ao Itamaraty.</li><li>▪ Suporte aos gestores de contas em relação ao progresso dos processos de registro de seus respectivos clientes.</li><li>▪ Suporte aos consultores externos em atendimento.</li><li>▪ Auxílio operacional à gerência, elaboração de relatórios e controle dos processos de visto do setor de registro de estrangeiros.</li><li>▪ Atendimento presencial aos executivos expatriados de multinacionais junto à diversos órgãos públicos.</li></ul> <p>▪ <b>*Emprego que me proporcionou a oportunidade de vivenciar e observar diversos aspectos e comportamentos de pessoas de uma outra cultura. Adquirindo também, maneiras de como se portar em um ambiente corporativo e aprimorar o Inglês.</b></p>

	<p><b>01/03/2015 – Atual</b>  Auxiliar de Confeitoraria, Queen Doces – Doces finos &amp; Chocolates  <b>*Empreendimento em conjunto com a minha companheira</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalhando com o atendimento ao cliente via telefone e email.</li> <li>Confecção de doces finos e chocolates artesanais para eventos corporativos, festas e casamentos.</li> <li>• Cotação de insumos para a confecção dos pedidos.</li> <li>• Efetuando a função de motorista, realizando às entregas dos pedidos contratados e degustações para noivas.</li> </ul>
<b>Escolaridade</b>	<p><b>Senac – Rio de Janeiro – Superior(Cursando)</b>  Tecnologia Em Comércio Exterior – 3º Período  Início em Março/2019 – Previsão de formatura: Dez/2020</p> <p>Resumo - O Centro Universitário Senac, por meio do ensino a distância, tem uma atuação importante na formação profissional, na área de gestão de negócios internacionais, ao promover a disseminação dos conhecimentos em tecnologias, processos, produtos, serviços e modelos de negócios disponíveis no exterior.</p>
<b>Cursos Complementares</b>	<p>*Supply Chain Management ( Senac ) - Em andamento – 40H  *Agências Marítimas de Cargas – Sest Senat(EAD) – Cursando – 40H  *Agente de Aeroporto ( Educar Escola de Aviação ) Certificado – <b>Concluído</b>  *Avsec Carga Aérea(Tri-Star Serviços Aéreo Portuário)Certificado-<b>Concluído</b></p>
<b>Idiomas</b>	<p>*Língua Inglesa: Nível Intermediário – <b>Cursando</b>  *Língua Espanhola: <b>Básico</b></p>
<b>Referências</b>	<p><b>Victor Augusto (MRS Global)</b>  Supervisor, Ernst&amp;Young - Atual  (21) 98213-4787</p> <p><b>Adriana Bastos</b>  Proprietária, Queen Doces  <b>(21) 98283-2737</b></p>