

Felipe De Souza Oliveira / 34 anos

(21) 97651-0096

Travessa Baronesa, Nº 14/Barreto/Niterói/RJ

f.souza85@yahoo.com.br

CEP: 24110-660

Objetivo	Iniciar uma carreira na área do Comércio Exterior / Logística
Habilidades e conhecimentos	Graduando em Tecnologia em Comércio Exterior, com extensão universitária em Supply-Chain Management. Histórico comprovado de larga experiência em rotinas administrativas. Experiência com atendimento ao cliente. Vivência como consultor de vistos a profissionais expatriados. Perfil de caráter metódico. Familiarizado com planilhas gerenciais e de controle.
Experiência Profissional	<p>08/10/2008 – 01/10/2010 Auxiliar de Escritório, Planet Visas Documentação Para Estrangeiros</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Criação e manutenção de planilhas de controle dos serviços realizados pelo setor.▪ Registro de estrangeiros na base de dados da empresa, preparo de documentos e vistos para registro na Polícia Federal e carta de condução.▪ Legalização/Retificação de processos de visto junto ao Itamaraty.▪ Atendimento aos profissionais estrangeiros de empresas multinacionais junto à Polícia Federal De Imigração(Galeão). <p>05/10/2010 – 30/09/2014 Consultor de Imigração Pleno, MRS Global Serviços Especializados Em Imigração</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Analista de processos dos profissionais estrangeiros e responsável pelo agendamento dos registros de estadia no país junto a Polícia Federal De Imigração.▪ Legalização/Retificação de pedidos de visto junto ao Itamaraty.▪ Suporte aos gestores de contas em relação ao progresso dos processos de registro de seus respectivos clientes.▪ Suporte aos consultores externos em atendimento.▪ Auxílio operacional à gerência, elaboração de relatórios e controle dos processos de visto do setor de registro de estrangeiros.▪ Atendimento presencial aos executivos expatriados de multinacionais junto à diversos órgãos públicos. <p>▪ *Emprego que me proporcionou a oportunidade de vivenciar e observar diversos aspectos e comportamentos de pessoas de uma outra cultura. Adquirindo também, maneiras de como se portar em um ambiente corporativo e aprimorar o Inglês.</p>

	<p>01/03/2015 – Atual Auxiliar de Confeitaria, Queen Doces – Doces finos & Chocolates *Empreendimento em conjunto com a minha companheira</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabalhando com o atendimento ao cliente via telefone e email. Confeção de doces finos e chocolates artesanais para eventos corporativos, festas e casamentos. • Cotação de insumos para a confecção dos pedidos. • Efetuando a função de motorista, realizando às entregas dos pedidos contratados e degustações para noivas.
Escolaridade	<p>Senac – Rio de Janeiro – Superior(Cursando) Tecnologia Em Comércio Exterior – 3º Período Início em Março/2019 – Previsão de formatura: Dez/2020</p> <p>Resumo - O Centro Universitário Senac, por meio do ensino a distância, tem uma atuação importante na formação profissional, na área de gestão de negócios internacionais, ao promover a disseminação dos conhecimentos em tecnologias, processos, produtos, serviços e modelos de negócios disponíveis no exterior.</p>
Cursos Complementares	<p>*Supply Chain Management (Senac) - Em andamento – 40H *Agências Marítimas de Cargas – Sest Senat(EAD) – Cursando – 40H *Agente de Aeroporto (Educar Escola de Aviação) Certificado – Concluído *Avsec Carga Aérea(Tri-Star Serviços Aéreo Portuário)Certificado-Concluído</p>
Idiomas	<p>*Língua Inglesa: Nível Intermediário – Cursando *Língua Espanhola: Básico</p>
Referências	<p>Victor Augusto (MRS Global) Supervisor, Ernst&Young - Atual (21) 98213-4787</p> <p>Adriana Bastos Proprietária, Queen Doces (21) 98283-2737</p>