

# Gabriel Costa Santos Crespo

Brasileiro, Casado, 31 anos  
Rua Coronel Alençar de Carvalho, 144  
Arruda – Recife – PE – CEP: 52120-260  
Telefone: (81) 997043396 / E-mail: gabrielcrespo7@hotmail.com

## OBJETIVO

---

Cargo na Área administrativa e/ou Aduaneira, utilizando-se dos conhecimentos e formação adquiridos

## FORMAÇÃO

---

- Graduação em Administração de empresas pela Universidade de Pernambuco (2012)
- Especialização em Gestão em Liderança pelo CEDEPE BUSINESS SCHOOL (2015)
- Despachante Aduaneiro Aprovado pelo Exame de Qualificação de Ajudantes de Despachantes Aduaneiros promovido pela Receita Federal.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### • 2018

#### **Prestador de Serviços especializado em Despacho Aduaneiro e Assessoria Técnica em Comércio exterior – MEI**

Principais atividades: Desembarque Aduaneiro de mercadorias de importação e exportação. Emissão de LI, DI e DUE. Acompanhamento de cargas. Liberação junto à Órgãos anuentes (Anvisa, MAPA, Decex). Consultoria e Assessoria de Drawback. Regimes aduaneiros especiais. Cursos e Treinamentos sobre Legislação Aduaneira e Drawback. Classificação Fiscal de Mercadorias na Nomenclatura Comum do Mercosul (NCM)

### • 2015 a 2017 – MCR Logista LTDA.

Cargo: Sócio/Administrador

Principais atividades: Planejamento e acompanhamento estratégico da organização, análise de contratos comerciais; análise de resultados financeiros; análise de investimentos; contato com clientes e fornecedores; acompanhamento de objetivos e metas da organização.

### • 2010 a 2014 – RFORNE DESPACHOS ADUANEIROS E ASSESSORIA TÉCNICA EM COMÉRCIO EXTERIOR

Cargo: Assitente de Exportação

Principais atividades: Registro de processos de exportação via Siscomex (RE) e NOVOEX; Emissão de DE via Siscomex (despacho de exportação), emissão de Drafts de BL's para os armadores. Emissão de Certificados de Origem FORM A (Banco do Brasil), para fins de benefícios no SGP

### • 2008-2009 – RFORNE DESPACHOS ADUANEIROS E ASSESSORIA TÉCNICA EM COMÉRCIO EXTERIOR

Cargo: Estagiário.

Principais atividades: Faturamento de processos de exportação; emissão de documentos de exportação (faturas, packing list, certificados de origem); controle de processos de exportação; cadastro de Clientes; envio de documentos para o exterior.

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

---

- Cursos de Analista em Comércio Exterior, módulos Drawback; Nomenclatura e Classificação de mercadorias e Legislação Aduaneira pela Schneider & Associados.
- I Seminário – Legislação Aduaneira – Procedimentos de Exportação, pela UFPE
- 18º semana do pequeno empreendedor – “Empreendedorismo: Criatividade e Inovação”
- Curso de Auditor interno nas normas ISO 9001; 14001; OHSAS 18001.
- Bom desempenho em Excel, Word, Power Point e Outlook
- Curso de Inglês – Núcleo de Línguas - UFPE

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

- Participação na Implantação e Certificação ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 como Gestor de Qualidade na RFORNE Despachos Aduaneiros em 2008, que se mantém até o presente momento.
- Vivência em Comissária de Despacho Aduaneiro e atuação direto na Alfandega.