

Av. Primeiro de Março, 40  
São José – Porto Alegre - RS  
CEP: 91520-620  
CPF: 00430409265  
Fone Celular: (51) 992185021

Data de Nascimento: 30/08/91  
Naturalidade: Oriximiná - PA  
Habilitação: B  
Estado Civil: Solteiro

E-mail: [adm.gabriel@outlook.com](mailto:adm.gabriel@outlook.com)  
[almeidagestor12@gmail.com](mailto:almeidagestor12@gmail.com)

## Gabriel Almeida da Silva

### OBJETIVO

- Área administrativa.

### FORMAÇÃO

**FAPAN – FACULDADE PAN AMAZÔNICA**

**Período:** Conclusão 2013

**Curso:** Gestão em Comércio Exterior

**UNIP – UNIVERSIDADE PAULISTA**

**Período:** Concluído 2020 - Trancado

**Curso:** Administração.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 2020 – Sial Construções Cíveis Ltda  
Almoxarife  
Utilização da plataforma SIENGE para controle de estoque, lançamentos de notas fiscais e solicitações de compra e controle de pedidos.
- 2019 – VIEZZER ENGENHARIA E NEGÓCIO  
Empresa do segmento de Construção Civil  
Almoxarife  
Recebimento e Conferência de materiais, Controle do Estoque, Solicito a Ordem de Compra de Matérias, Utilizo a Plataforma SIENGE, Controle no Repasse de Matérias e Equipamentos de EPI's, Manutenção dos Equipamentos.
- 2015/2017 – DISTRIBUIDORA LAMED LTDA – ME  
Empresa do segmento Comercio Varejista de Medicamentos  
Auxiliar Administrativo  
Emissão de Nota Fiscal, Elaboração de planilha, Elaboração de Cotação para licitação, Contato com Fornecedores, Negociação de Preço, Conferência, Emissão de Documentos para licitação, Entrega de Mercadorias nos Portos, Controle de Estoque e Rotinas Administrativas.

- 2014 – C.A. CARDOSO NEVES ME  
Empresa do Segmento Comercio Varejista  
Estagio  
Compras de Mercadorias/Suprimentos; Fiscalização e conferencia de mercadorias.
- 2014/2015 – SKY  
Empresa do segmento de televisão por assinatura  
Vendedor Externo
- 2012 – SIFRA COMERCIAL E EXPORTAÇÃO Ltda.  
Empresa do segmento de exportação de madeira  
Estagio/Visita Técnica  
Emissão de Documentos de exportações e liberação de carga no porto.

#### SÍNTESE DE QUALIFICAÇÃO

- Fiscalização de notas.
- Rotinas administrativas
- Logística Geral – Estoque, Embalagens e Transporte.
- Conhecimentos do Sistema Operacional SISCOMEX
- Conhecimento da Plataforma SIENGE

#### CURSOS

- **Informática:** Word e Excel Intermediário
- **SEBRAE:** Procedimentos para Exportação
- **MICROLINS:** Logística Geral e Estoque
- **SENAC:** Supervisão e Coordenação de Vendas
- **FEBRABAN:** Correspondente Bancário Completo

Pretensão salarial a combinar