

GABRIELE DOS SANTOS PEREIRA

Brasileira, Casada, 27 anos.
Rua São Gonçalo do Rio Baixo, 392 – Jardim Ondina - São Paulo – SP
Contatos: Cel. (11) 96969-5181 e Recado: (11) 98087-5969
E-mail: gabriele.s.pereira@hotmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Universidade Nove de Julho: Bacharel em Administração – Superior Completo
- Fundação Bradesco: Curso de Excel Avançado 2013 – Concluído
- Prime Cursos EAD: Curso de Escrita Fiscal – Concluído
- ANFAC: Curso: Agente de Fomento Mercantil Op. Factoring – Concluído

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• **Mac-Len Comércio de Máquinas de Costura**

Cargo: Assistente Administrativo Financeiro

Período: Maio/2019 a Março/2021

Atribuições: Emissão de notas fiscais de venda, controle de entrada e saída de mercadorias, contas a pagar e conciliação bancária.

• **Esporte Clube Pinheiros**

Cargo: Assistente Administrativo Período: Setembro/2017 a Outubro/2018

Atribuições: Atendimento ao cliente, operações de compra e venda de títulos do clube entre associados, recebimento de proposta de admissão, manuseio de terminais de cartão de débito e crédito, recebimento de cheques e dinheiro e fechamento de caixa.

• **New World Distribuidora e Serviços LTDA**

Cargo: Assistente Administrativo Financeiro

Período: Setembro/2014 a Janeiro/2016

Atribuições: Controle de contas a pagar e a receber, emissão de NF-e vendas e serviço, emissão de boletos bancários, cobrança, emissão de ofícios, entrega de relatórios financeiros aos diretores, controle de entrega dos produtos e arquivos em geral.

• **Marfrans Serviços LTDA (Agente Credenciado OMNI)**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: Junho/2014 a Agosto/2014

Atribuições: Análise de documentos, consulta de proponentes e veículo por meio de seus órgãos regulamentadores, auxílio aos vendedores, cadastro de lojas, envio e recebimento de malotes via Correios, controle de pendências, gravames e arquivos.