

## CURRICULUM VITAE

Giovana Nascimento Monteiro

### Endereço:

Rua Vinhedo, 397-Bairro Itaipu – Tirol- próximo a Região do Barreiro

Cep 30692-500, Belo Horizonte, MG

Email: gnascimento460@gmail.com

Telefone: cel. (31) 99456-7411, casa: (31) 2535-0675

---

## APRESENTAÇÃO

Meu nome é Giovana Nascimento Monteiro, tenho 26 anos de idade, tenho curso superior completo em Relações Internacionais, concluído no Centro Universitário de Belo Horizonte- UNI- BH. Tenho muito interesse em trabalhar na área de Comércio Exterior/ Relações Internacionais. Trabalho com muita dedicação e organização, visando sempre o crescimento da empresa, zelando pelo bem da mesma. Produzindo lucros e trazendo grandes resultados, sempre com muita agilidade e responsabilidade. Tenho experiência na área de Comércio Exterior, administrativo- Recursos Humanos-RH, setor financeiro, vendas (comercial e operacional), marketing e suporte gerencial. Gostaria de ter a oportunidade de demonstrar minhas qualificações participando de uma entrevista.

---

## FORMAÇÃO

Curso superior completo em Relações Internacionais, concluído no 1º semestre de 2018, no Centro Universitário de Belo Horizonte UNI-BH – unidade- Buritis.

---

## EXPERIÊNCIA

**Empresa:** Denso Sistemas Térmicos do Brasil- DNTS

**Início:** 12/02/2018      **Término:** 13/07/2018

**Setor-** Departamento Recursos Humanos

**Cargo:** Estagiária de RH

Experiência de 5 meses no setor de Recursos Humanos, auxiliando nos processos de folha (admissão/demissão e férias), benefícios, organização dos arquivos de RH e atendimentos gerais.

Motivo de saída: Término de contrato. Não havia possibilidade de efetivar, pois, para isto seria necessário uma pessoa formada na área de RH, com uma bagagem maior de conhecimentos e experiências adquiridas em outras empresas nesta área e com foco em Recursos Humanos. E no meu caso, eu pude aproveitar a oportunidade de fazer estágio na área até me formar, mas com o objetivo de conseguir um emprego no setor que me interessa que é Comércio Exterior, em sequência.

---

**Empresa:** Denso Sistemas Térmicos do Brasil LTDA

**Início:** 12/07/2017      **Término:** 11/02/2018

**Setor-** Departamento de Comércio Exterior

**Cargo:** Estagiária de Comércio Exterior

Experiência de 7 meses como estagiária no setor de Comércio Exterior, na implantação do sistema de Comex, no qual, realizei as seguintes atividades: lançamento de Invoices no sistema e na Planilha, controle de débitos de importações, confecção de Invoices de exportação/ Packing List. Ademais, minha função era analisar e fazer o follow up dos embarques de importação e exportação; Follow up junto ao agente de carga; realizar a confecção, inclusão, manutenção e envio de processos em planilhas específicas de controle diário; Participação de reuniões mensais com a finalidade de reportar os resultados do mês; Incluir e manter informações no sistema para prover visibilidade ao cliente; comprometimento para cumprimento das normas

internas para o bom desenvolvimento das atividades; Conhecimentos da documentação de importação e exportação; de serviço;

Domínio no pacote Office (Word, Excel e Power Point); Conhecimento em legislação aduaneira e INCOTERMS.

**Motivo de saída:** Conclusão da implantação do sistema de Comércio Exterior e devido o sistema ajudar bastante ao especialista de Comex, não seria necessário continuar fazendo todas funções necessárias manualmente, pois o sistema já puxava automaticamente. Além, da empresa estar evitando muitos gastos, não havia possibilidade de efetivar, pois era necessário apenas um especialista de Comércio Exterior para dar auxílio a logística da empresa. E com o sistema de Comércio Exterior Implantado, não havia mais funções para um estagiário ou assistente de Comércio Exterior fazer no dia-a-dia.

---

**Emprego:** Trabalho autônomo em casa

**Início:** 03/04/2015 - **Término:** 20/03/2017

**Sector vestuário (moda) - cargo de Auxiliar de confecção e vendas de roupas**

**Motivo de saída:** Busca de novas oportunidades, na área de R.I., Comércio Exterior e áreas afins.

Experiência no setor de confecção e venda de roupas (blusas, calças, saias, vestidos, etc).

---

**Empresa:** Ágil Consultoria LTDA

**Início:** 25/06/2014 **Término:** 12/ 01/2015

**Sector:** Comercial- Concessionária Pisa Ford Caminhões- BR040

**Cargo:** Estagiária- Gestão administrativa Financeira

**Motivo de Saída:** As vendas de caminhões caíram muito e precisava precisavam de um suporte externo maior e não interno como estava sendo realizado.

Experiência de 6 meses como estagiária na área de Gestão Administrativa Financeira/ Operadora do Banco Bradesco, mediadora dos negócios de venda de caminhões e implementos setor de vendas comercial. Participando de reuniões internas com os vendedores, gerentes e diretores, apresentando soluções e estratégias de prospecção de clientes, mais agilidade para fechar negócio com os clientes e entrega de seus veículos. Dando todo suporte no setor de financiamento necessário, realizando operações como FINAME, CDC, realizando alguns cálculos e simulações de financiamentos, analisando arquivos de clientes para facilitar no pedido de financiamento, enviando propostas para a análise da ficha cadastral no sistema Bradesco, desenvolvendo contratos, levantando as documentações necessárias do cliente, como por exemplo: documento do veículo (ANTT), comprovante de endereço, dentre outros. Auxiliando no acompanhamento junto ao BNDES, prestando serviço com agilidade, garantia e satisfação dos clientes.

---

**Empresa:** Contax S/A

**Início:** 20/07/2012 **Término:** 02/05/2013

**Sector:** Call Center

**Cargo:** Agente de Marketing

**Motivo de Saída:** Em busca de novas oportunidades de emprego/estágio

Experiência de 11 meses em telemarketing na empresa Contax- setor rentabilização; atendimento ao cliente, atendimento telefônico, vendas de planos telefônicos, tirar dúvidas dos clientes referente a algum plano telefônico ou problema apresentado pelo mesmo, etc.

---

**Empresa:** Telemont Engenharia de Telecomunicações S/A

**Início:** 20/08/2009 **Término:** 30/10/2010

**Sector:** Engenharia e Telecomunicações

**Cargo:** Aprendiz- Instaladora e Operadora de Sistemas de Telefonia e Comunicação de Dados

## **Motivo de Saída:** Término de Contrato

Experiência de 1 ano e 5 meses como aprendiz, na empresa Telemont Engenharia de Telecomunicações S/A- SENAI/CETEL, atuando como Instalador e Operador de Sistemas de Telefonia e Comunicação de Dados. Fazendo instalações de cabos de rede de computadores, instalação de programas de computadores, montagem e manutenção de PABX, banco de dados, rede de computadores, comunicação de dados, telecomunicações.

---

**IDIOMAS:** Inglês- Intermediário; Espanhol- nível intermediário;

---

## **CURSOS COMPLEMENTARES**

**Curso de Excel Avançado- 16h- Pró- Informática Crescimento Profissional-** curso realizado por meio da empresa Denso Sistemas Térmicos do Brasil- DNTS- **Período:** 09/08/2014 a 09/02/2015

**Curso de Comércio Exterior- 40h- Prime Cursos do Brasil – Período:** 05/11/2016 a 15/02/2017.

- Introdução ao Comércio Exterior
- Operações e Condições de Compra e Venda
- Tipos de Pagamentos no Comércio Exterior
- Classificação Fiscal de Mercadorias
- SISCOMEX – Sistema Integrado de Comércio Exterior: Siscomex Mantra- Siscomex Carga
- Tratamento Administrativo na Importação
- Tratamento Administrativo na Exportação

**Curso de informática- King Informática- Período:** 09/08/2014 a 09/02/2015. Nível Intermediário/Avançado: Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, Microsoft Excel, Digitação, Microsoft Outlook, Email Publisher, CorelDRAW (básico), PhotoShop, Access, Pesquisas Web, internet. Conhecimento em MS Project.

**Aprendizagem em Instalador e Operador de Sistema de Telefonia e Comunicação de dados-** SENAI/Cetel, instalações de cabos de rede, telecomunicações, montagem e manutenção de PABX. Duração de 1 ano e 5 meses. **Período:** 20/08/2009 a 30/10/2010.

---

## **SERVICOS QUE OFERECO**

**Analista/Assistente/Auxiliar de Comércio Exterior:** Processos de Importação e Exportação, Despacho Aduaneiro, Transporte Internacional- Incoterms e sua aplicação, termos de compra e venda, modalidades de pagamento, elaboração e registro de Licença de Importação, riscos durante negociação, carregamento e seus riscos, documentação, análise de embarque e seus riscos. Regime Geral de Exportação, digitação e elaboração de documentos.

**Suporte Administrativo/Operacional/Comercial:** Auxiliando no setor de vendas, tirando dúvidas dos clientes, apresentar soluções e estratégias, na prospecção de clientes, auxiliando em reuniões, dar suporte no setor administrativo/financeiro. Assessoria ao setor da Diretoria e Executivo, dar suporte nos negócios da empresa, auxiliar em reuniões internas, análises de arquivos, aspecto de liderança, pró-atividade, responsabilidade, organização.

## **CONHECIMENTOS**

Todo processo de Importação e Exportação: elaboração e registro de Licença, Conhecimento de Legislação Aduaneira, Transporte Internacional- Incoterms e sua aplicação, SISCOMEX – Sistema Integrado de Comércio Exterior: Siscomex Mantra- Siscomex Carga, etc.

**Outros Conhecimentos:** atendimento ao cliente, vendas, administração, suporte operacional, assessoria jurídica, Direito Internacional, departamento pessoal, financiamentos, planejamento estratégico de marketing/vendas.

## **Habilidades:**

Pró-ativa, dinâmica, negociadora, líder, organizada, responsável, pontual.