

HUDSON CUNHA DA SILVA

Data de Nascimento: 23/06/1970

TELEFONE: (22)98132-5775

Email: hudcunha@gmail.com

OBJETIVO

Enfrentar novos desafios profissionais e possibilidade de ajudar no crescimento da empresa com meus conhecimentos e experiência.

PERFIL DE QUALIFICAÇÕES

Profissional com experiência em informática e formação técnica em logística (SENAI-RJ), atuei na manutenção e implantação de sistema de gestão (ERP). Conhecimento na área financeira (contas a pagar, receber e faturamento), estoque, almoxarifado, compras, fiscal e contabilidade com participação direta na implantação, reestruturação e adequação destes setores, incluindo a criação de processos, procedimentos internos e relatórios para análise de resultados.

Registro Conselho Regional de Administração (CRA-RJ) : 41-00772

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**VIX Logística S/A**

Outubro/2018 – Abril/2019

CARGO: Auxiliar de suprimentos – Alocado em local de armazenagem da Petrobrás – Parque dos Tubos. Coletar e guardar materiais conferencia e pré-expedição para emissão de RT. Emissão de relatórios de medição, acompanhamento de resultados e controle de saldos.

Transforma Gerenciamento de Resíduos LTDA.

Agosto/2012 - Maio/2017

CARGO: Coordenador de TI e infraestrutura – Suporte aos usuários de todos os setores, responsável pela manutenção dos computadores, softwares e sistemas operacionais (estações e servidores). Responsável pela implantação, atendimento e treinamento dos usuários do ERP Alterdata, além da participação da criação e correção de rotinas internas para melhor atender o software e requisitos da empresa nas áreas de: Compras, financeiro, faturamento, CRM, contábil e fiscal. Auxilio na implantação dos módulos de RH, DP, folha e ponto. Atuação efetiva na reestruturação do setor de equipamentos, revisando, corrigindo e implementando novas rotinas de logística de recebimento e atendimento ao cliente. Responsável pelo projeto e início da modernização da logística de pesagem, tendo como objetivo tornar o processo mais eficiente. Participação na implantação e revisão das rotinas de almoxarifado e compras. Responsável ainda pelas compras do setor de TI.

LENIRA BRASIL TELECOM LTDA

FEVEREIRO/2012 ATÉ AGOSTO/2012

Cabeamento estruturado, telefonia e TI.

CARGO : Monitor Técnico – Desempenhando a função de supervisor de operações. Responsável pela coordenação das equipes de instalação e atendimento aos clientes, participação na elaboração de rotinas e processos internos e atendimento. Responsável pela logística de pessoal e transporte além do acompanhamento e suporte aos técnicos de campo.

PRINT INFORMÁTICA E ENGENHARIA LTDA

JUNHO/2007 ATÉ FEVEREIRO/2012

Provedor de internet banda larga wireless.

CARGO : Técnico de dados – Desempenhando a função de gerenciamento técnico e atendimento. Responsável pela reestruturação e depois coordenação das equipes de atendimento, instalação, manutenção e helpdesk, além da administração e projeto de melhoria da rede, tanto os links internos como os de atendimento aos clientes, participação na elaboração de rotinas e processos para certificação ISO 9001.

GRUPO SIM INSTITUTO DE GESTÃO FISCAL

FEVEREIRO/2002 ATÉ FEVEREIRO/2006

Empresa que atua na gestão pública, prestando serviços na área financeira, administrativa e fiscal.

CARGO : Assistente técnico – Atuava como suporte técnico de informática aos consultores da empresa e clientes, auxiliando na aquisição, instalação e configuração de novos equipamentos.

Responsável pela logística de atendimento, organização e realização dos cursos de diversas áreas de atuação da empresa além da manutenção preventiva, corretiva e backup dos servidores de dados, instalação e manutenção da rede dos clientes e da filial no Rio de Janeiro.

FORMAÇÃO

- Graduação em Tecnologia Processos Gerenciais – FMU, cursando 2º período ;
- Técnico em Logística – SENAI-Macaé

CURSOS

- Fundamentos da Gestão de TI
- Planejamento e Gestão de projetos (MS Project)
- Power BI: Modelagem e análise de dados
- Prática do 5S
- Gestão do Tempo
- Treinamento de Asterisk
- Mikrotik
- Atendimento a clientes

IDIOMA

Inglês básico

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Habilidade – Categoria B.
- Conhecimento pacote Office

Hudson Cunha da Silva