

INGRID APARECIDA GONÇALVES

Avenida Frei Ambrósio de Oliveira Luz, N°121 - Eldorado, Diadema – SP, CEP: 09972-061.

Contato: Resid. - (11) 4059-5019 / Cel. (11) 9-9940-9799 (Nextel)
ingrid.102015@outlook.com
Brasileira; Solteira; 22 anos.

OBJETIVO

Auxiliar Administrativo

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio completo – Conclusão 2015

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

AGESBEC – ARMAZÉNS GERAIS ENTREPOSTOS SÃO BERNARDO DO CAMPO 11/12/2018 à 21/05/2020
CLT – Auxiliar Administrativo

Recebimento e expedição de mercadoria; Agendamento para retirada de carga; Conferência de nota fiscal; Elaboração de proposta comercial; Atendimento ao cliente; Abertura; Cadastro em sistema; Contato com fornecedores por telefone e cotação diferencial; Follow-Up; Análise de processos; dentre outras atividades comerciais.

SBK BPO – BUSINESS PROCESS OUTSOURCING 28/03/2017 à 28/08/2018
Contrato – Aprendiz

Separação e organização de documentos; Conferência de notas; Confecção de malotes utilizando coletor de dados; Preenchimento de planilhas de controle (clientes ativos); entre demais atividades da área administrativa.

MIX INDÚSTRIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS 07/07/2015 à 03/06/2016
Contrato – Aprendiz

Separação, conferência e expedição de pedidos; Organização de documentos e planilhas de controle; Entre outras rotinas da área administrativa de Logística.

CURSOS EXTRACURRICULARES

SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial
Administração
Excel Intermediário

CIEE – Centro de Integração Empresa – Escola
Capacitação Ocupacional - Logística

SENAI - Almirante Tamandaré
Assistente de Departamento Pessoal

QUALIFICAÇÕES PESSOAIS

- Comprometimento;
- Flexibilidade;
- Boa comunicação;
- Facilidade para trabalhar em equipe;
- Aptidão no planejamento, organização e execução de tarefas.