

# ISIS DENADAI

24/03/1994, Residente em Boituva/SP

(15) 9 9828-4694 / (15) 3363-1584 / [idenadai@hotmail.com](mailto:idenadai@hotmail.com) / [www.linkedin.com/in/isisdenadai](http://www.linkedin.com/in/isisdenadai)

## **OBJETIVO: Comércio Exterior / Compras (Analista)**

Interesse e disponibilidade para mudança de cidade

### **MEU PERFIL PROFISSIONAL**

Graduada em Tecnologia em Comércio Exterior, MBA em Supply Chain e Logística, iniciando 2º MBA (Comércio Exterior), inglês avançado, espanhol intermediário, vivência internacional (curso de inglês e trabalho na Irlanda por 6 meses) e com quase 6 anos de experiência em Comércio Exterior e Compras.

Experiência na condução de processos de Importação e Exportação, com atuação em todas as fases do processo de embarque e desembarque, preparação de toda a documentação, análise e alinhamento de informações e prazos com fornecedores, prestadores de serviços aduaneiros, área comercial e clientes, identificação de oportunidades de redução de custos e apoio à gestão no planejamento de comércio exterior e na análise de resultados. Na empresa atual, obtive 30% de redução no custo total de importação, permitindo ganho de vendas.

Experiência em Compras Nacionais e Internacionais, com atuação desde a identificação da necessidade de compra, negociação com fornecedores no Brasil e exterior, apoio na decisão da compra e acompanhamento de todas as etapas até o recebimento dos produtos.

Supervisão de 1 colaborador e participação na implementação de melhorias na área de Importação.

### **FORMAÇÃO**

MBA em Comércio Exterior - UNIP EAD - conclusão prevista para dez/20.

MBA em Supply Chain e Logística - Universidade Cruzeiro do Sul - 2019.

Graduação em Tecnologia em Comércio Exterior - CEUNSP - 2017.

### **IDIOMAS**

Inglês avançado. Espanhol intermediário.

### **EXTERIOR**

Irlanda, jan/16 a jul/16: intercâmbio, curso de inglês na Griffith College Cork e trabalho.

### **CURSOS**

Regulamento Aduaneiro (Aduaneiras), Nomenclatura e Classificação Fiscal de Mercadorias (Canal Aduaneiro), Analista de Comércio Exterior (Aduaneiras) e Excel Avançado (Microlins).

### **INFORMÁTICA**

Excel e Word avançados. Sistema TOTVS/Datasul.

### **HISTÓRICO PROFISSIONAL**

**Automotion Indústria Comércio Importação e Exportação Ltda - Empresa de Automação Industrial, Distribuidora de Fornecedores Internacionais, Pequeno Porte** - <https://www.automotion.com.br/>

- Analista de Comércio Exterior Jr (convidada a retornar; terceira pela Gisele Cristina Oliveira ME) / set/17 a atual
- Assistente de Comércio Exterior / jan/13 a dez/15 (saída para realização de intercâmbio na Irlanda)
- ✓ Responsável pelas áreas de Importação, Exportação e Compras Nacionais e Internacionais, com supervisão de 1 colaborador, reporte à Coordenação e Direção, respondendo pela garantia da eficácia dos processos e custos.
- ✓ Coordenação dos processos de compras internacionais e importação de peças e equipamentos de automação industrial dos EUA, Canadá, Alemanha, Itália, Turquia e Taiwan.
- ✓ Levantamento e análise de estoque para avaliação da necessidade de novas compras internacionais, contato direto com fornecedores para negociação (valores, condições de pagamento e prazos), inclusão do pedido no sistema, envio do pedido ao fornecedor com alinhamento de informações (entrega e desembarço aduaneiro no Brasil) e acompanhamento do andamento da entrega e cumprimento dos prazos.
- ✓ Coordenação dos processos de exportação de peças e equipamentos para América do Sul.
- ✓ Atuação em todas as etapas do processo de importação e exportação: preparação, análise e aprovação da documentação (invoice, packing list, BL e AWB) de embarque e desembarque (aéreo e rodoviário), regimes aduaneiros especiais (entrepoto aduaneiro, admissão e exportação temporária), orientação e acompanhamento do trabalho de despachantes aduaneiros e agentes de carga, análise e negociação de custos, fretes e seguros com verificação de oportunidades de redução de custos, análise da NCM e descrições completas para inclusão na Declaração de Importação, lançamento de NF's e despesas e apuração de custos com emissão de relatórios.
- ✓ Coordenação dos processos de compras nacionais de materiais, equipamentos, ferramentas, serviços de manutenção, materiais de escritório e TI. Volume: cerca de R\$ 300k/mês.
- ✓ Participação do desenvolvimento de novos fornecedores nacionais e internacionais.

- ✓ Apoio à gestão na elaboração do planejamento de comércio exterior, definição das metas de vendas, análise dos resultados e no controle orçamentário.
- ✓ Participação na implementação de melhorias: a) criação de “painel de importação” online para o melhor acompanhamento/rastreio dos produtos pela área Comercial para reporte aos clientes, com informações estimadas da data de entrega; b) padronização das datas de importação com a área de vendas; c) criação de cálculo automático do custo da venda, considerando os custos de importação e; d) sugestão e participação da implantação de processos de entreposto aduaneiro, para redução do prazo de entrega de fornecedor e custos com estoque.

**GF Medical Suprimentos Médicos Ltda. – Empresa Brasileira, Pequeno Porte - <http://gfmedical.com.br/>**

➤ Auxiliar Administrativa / jan/17 a ago/17

- ✓ Atuação na área Comercial, com reporte à Direção, negociando com Hospitais e Convênios Médicos para vendas de materiais de procedimentos cirúrgicos de cabeça e pescoço.
- ✓ Administração da carteira de clientes. Prospecção de clientes no Brasil e de novos fornecedores no Brasil e Alemanha.
- ✓ Análise da solicitação de novos clientes para elaboração de propostas comerciais.
- ✓ Suporte aos vendedores externos: cadastro de clientes, emissão de NF's, conferência do pedido médico cirúrgico para cotação do material necessário, follow up diário sobre novos pedidos de orçamentos e 'pedidos a fechar' e encaminhamento de relatórios para recebimento das comissões de vendas.
- ✓ Atuação no pós vendas: alinhamento e acompanhamento de todo o processo de entrega do produto ao cliente, autorização de faturamento e cobrança do pagamento.
- ✓ Ponto focal para o cliente para o fornecimento do status da entrega dos produtos adquiridos e para tratativa de reclamações de questões de entrega, qualidade e financeiras.
- ✓ Acompanhamento da liberação de procedimentos cirúrgicos, análise de laudos, gastos cirúrgicos e faturamento.

**Experiência anterior:** Colégio Vector S/C Ltda / Auxiliar Administrativa II / ago/12 a jan/13.