

# Jaqueline Finkler

Rua Dr. José Edgar Ramos, 189 sobrado 02  
Moinhos D'Água  
Lajeado – RS  
(51) 99415 5809 / 99803 5737  
jaquelinefinkler@yahoo.com.br  
Data de nascimento: 22/out/1992  
Estado Civil: Solteira



## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduada em Relações Internacionais. Universidade de Santa Cruz do Sul - UNISC, concluído em 2014/2;
- Ensino Médio. Colégio Estadual Poncho Verde - Mato Leitão, concluído em 2010.

## FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Curso de extensão Introdução à Exportação, 6 horas. UNISC, 2016;
- Participação no 16º Congresso Internacional da Gestão, 16 horas. PGQP, 2015;
- Inglês nível IV, 35 horas. Your Point Escola de Idiomas, concluído em 2013;
- Inglês nível II, 35 horas. Your Point Escola de Idiomas, concluído em 2013;
- Inglês nível básico, 20 horas. Your Point Escola de Idiomas, concluído em 2012;
- Manutenção de Computadores, 40 horas. Ensino Escola Profissionalizante, finalizado em 2009;
- Operador de Computador, 180 horas. Ensino Escola Profissionalizante, término em 2009;
- Curso de Telefonista/Recepção, 12 horas. SENAI Frederico Closs, concluído em 2009;
- Curso de Balconista, 120 horas. Inst. Internacional de Desenvolvimento Social, finalizado em 2007;
- Participação na 2ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (Menção Honrosa).

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Salva Craft Beer  
Período: janeiro/2018 - atualmente

Cargo: Auxiliar comercial

Principais atividades: revisão e análise de pedidos externos, lançamento de pedidos, cadastro de clientes, consulta de crédito, manutenção de preços, responsável pelo acompanhamento das metas da equipe comercial e pelo fechamento do faturamento mensal, cálculo de comissões, levantamento de dados para análises e reuniões mensais, controle e destinação de equipamentos alocados.

- Interact Solutions Ltda.  
Período: julho/2013 à dezembro/2016

Cargo: Analista de Negócios Internacionais (anterior: assistente de projetos)

Principais atividades: Organização da documentação de clientes e parceiros no exterior; tradução, padronização e atualização de todos os documentos utilizados na área; responsável pelo faturamento internacional; auxiliar na criação de material publicitário para área internacional.

- Empresa: DMF Logistics do Brasil

Período: junho à julho/2013

Cargo: Estagiária

- Empresa: Diltanta Distribuidora

Período: abril/2010 à dezembro/2012

Cargo: Auxiliar de almoxarifado, telefonista, recepcionista e vendedora.

Principais atividades: Auxiliar na reposição de prateleiras, separação de pedidos, controle de estoque, colocação de preços, vendas de varejo e atacado e caixa do varejo.

- Empresa: Caroline Calçados

Período: julho/2009 à março/2010

Cargo: Preparadora de palmilha

- Empresa: Serviço domiciliar

Período: setembro/2007 à junho/2009

Cargo: Babá

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Comunicação em Língua espanhola em nível médio;
- Comunicação em Língua inglesa em nível básico;
- Noções de Língua francesa;
- Conhecimento do Pacote Office (Word, Excel, Power Point);
- Experiência em contato e negociação com clientes e parceiros no exterior;
- Experiência com faturamento de clientes internacionais;
- Presidente da Associação dos Universitários de Mato Leitão – ASSUMA (gestão 2013);
- Carteira Nacional de Habilitação A e B;
- Interesse e facilidade em aprender novas áreas e atividades;
- Adaptabilidade, organização, facilidade de interação e comunicação;
- Dinamismo e proatividade.

Lajeado, RS, 22 de outubro de 2018.