

JESSE RIBEIRO DA SILVA

BRASILEIRO – 31 ANOS – CASADO

OBJETIVO

Ingresso em áreas correlacionadas ao Comércio Exterior e/ou atividades administrativas bilíngues

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Set./2015 – Atual

A3 – Serviços Especializados

Recepcionista Bilíngue

- Atendimento a moradores e visitantes internacionais em um condomínio de alto padrão;
- Atendimento telefônico doméstico e internacional;
- Relatórios diários à gestão do condomínio sobre requerimentos diversos;
- Suporte administrativo;
- Eventuais intermediações de tradução simultânea entre moradores e prestadores de serviços.

Jun./ago. – 2015

UNIP – Universidade Paulista

Atendente Acadêmico Jr.

- Rotinas administrativas;
- Suporte à diretoria acadêmica, coordenação de cursos e setor de estágios;
- Elaboração de relatórios e análise de documentos de estágio;
- Atendimento a alunos, professores e ao público, em geral.

Nov./2012 – Dez./2014

Professor e Tradutor Freelancer (Egito)

Aulas de Português/Inglês e Serviços de Tradução

- Ensino de língua inglesa e portuguesa para egípcios e estrangeiros residentes em Cairo;
- Prestação de serviços de tradução de documentos, em geral, solicitados por diversas empresas e Pessoas Físicas.

Jun./2010 – Set./2012

Condomínio Parque Cidade Jardim

Recepcionista

- Rotinas de recepção administrativa;
- Atendimento a moradores e visitantes (inclusive ao público estrangeiro);
- Recebimento de malotes, entregas e documentos, em geral;
- Atendimento telefônico doméstico e internacional.

 **LinkedIn**

www.linkedin.com/in/jesseribeiro2019

 **Contato**

(11) 95914-4019

 **E-mail**

risilva.jesse@gmail.com

 **Localização**

Taboão da Serra – Sao Paulo, SP

FORMAÇÃO ACADÊMICA E OUTROS CURSOS

Fev./2018 – Atual

Centro Universitário Senac

Cursando 3.º semestre de graduação tecnológica em Comércio Exterior (conclusão em 12/2019)

Fev./dez. – 2018

Centro Universitário Senac

Qualificação Profissional de Nível Tecnológico de Analista de Comércio Exterior

Jul./set. – 2018

Senac São Paulo

Curso de Capacitação Profissional: Assistente Administrativo

Abr./mai. – 2018

Centro Universitário Senac

Extensão Universitária: Estratégias de Negociação Internacional

Fev./mar. – 2018

Centro Universitário Senac

Extensão Universitária: Promoção e Negociação Internacional com foco na Exportação

COMPETÊNCIAS ADICIONAIS

Microsoft Word – Intermediário

Power Point – Intermediário

Excel – Básico

Internet – Avançado

IDIOMAS

Inglês – Avançado

Árabe – Básico

EXPERIÊNCIA INTERNACIONAL

Nov./2012 – Jan./2015

Vivência e experiência profissional de 2 anos no Egito