

JESSE RIBEIRO DA SILVA

Brasileiro – Casado – 30 anos
Taboão da Serra – São Paulo – SP
risilva.jesse@gmail.com
(11) 95914-4019

OBJETIVO

Atuar como auxiliar em atividades correlacionadas ao Comércio Exterior

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

A3 – Serviços Especializados

set./2015 – Atual

Recepcionista Bilíngue

- Atendimento a moradores e visitantes estrangeiros em um condomínio de alto padrão;
- Atendimento telefônico doméstico e internacional;
- Relatórios diários à gestão do condomínio sobre requerimentos diversos;
- Eventuais intermediações de tradução simultânea entre moradores e prestadores de serviços.

UNIP – Universidade Paulista

jun./2015 – ago./2015

Atendente Acadêmico Jr.

- Rotinas administrativas;
- Suporte à diretoria acadêmica, coordenação de cursos e setor de estágios;
- Elaboração de relatórios e análise de documentos de estágio;
- Atendimento a alunos, professores e ao público, em geral.

Aulas de Português/Inglês e Serviços de Tradução (Egito)

dez./2012 – nov./2014

Professor e Tradutor (Inglês/Português)

- Ensino de língua inglesa e portuguesa para egípcios e estrangeiros residentes em Cairo;
- Prestação de serviços de tradução de documentos, em geral, solicitados por diversas empresas e Pessoas Físicas (com destaque para a tradução de um livro para uma escritora brasileira e de documentos históricos para guias-turísticos egípcios).

Condomínio Parque Cidade Jardim

jun./2010 – set./2012

Recepcionista Administrativo

- Atendimento a moradores e visitantes (inclusive ao público estrangeiro);
- Supervisão e distribuição de serviços entre recepcionistas e mensageiros;
- Atendimento telefônico doméstico e internacional.

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

Centro Universitário Senac*Graduação: Tecnologia em Comércio Exterior (cursando 3.º semestre)***IDIOMAS**

Inglês – Avançado

Árabe – Básico

ATIVIDADES E CURSOS EXTRACURRICULARES

Vivência e experiência profissional no exterior

nov./2012 – jan./2015

*Residi no Egito por 2 anos, onde trabalhei como professor e tradutor de inglês e português.***Senac São Paulo**

jul./set. - 2018

*Curso de Capacitação Profissional: Assistente Administrativo***Centro Universitário Senac**

fev./mar. - 2018

*Extensão Universitária: Promoção e Negociação Internacional com foco na Exportação***Centro Universitário Senac**

abri./mai. - 2018

*Extensão Universitária: Estratégias de Negociação Internacional***Insper**

jul./out. - 2017

Curso de aperfeiçoamento: Gestão de Operações