

JESSE RIBEIRO DA SILVA

Brasileiro - 30 anos - Casado
Taboão da Serra – São Paulo – SP
(11) 95914-4019
ribeiro_jesse@yahoo.com

OBJETIVOS PROFISSIONAIS

Atuar em áreas correlacionadas ao Comércio Exterior

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

A3 – Serviços Especializados

Recepção Bilíngue

Set/2015 - Atualmente

- Atendimento ao público estrangeiro em um condomínio de alto padrão, enfatizando atividades gerais, tais como serviços de Concierge, prestando informações (em inglês e português), provendo apoio às necessidades dos condôminos e ao setor administrativo do condomínio, além de toda rotina de recepção, atendimento e suporte administrativo.

Universidade Paulista – UNIP

Atendente Acadêmico Jr.

Jun/2015 - Ago/2015

- Rotinas administrativas;
- Atendimento aos professores, alunos e público em geral;
- Auxiliar de diretoria e coordenação;
- Elaboração de relatórios e emissão de documentos de estágio;
- Auxílio ao setor de estágio em geral.

Rosetta al Tahrir Financial Center (Egito)

Assistente Administrativo Bilíngue

Jun/2013 - Out/2014

- Rotinas administrativas;
- Conferência e controle de documentos;
- Elaboração de relatórios e planilhas;
- Auxílio ao departamento de arquivos;
- Atendimento a estrangeiros residentes no Egito.

ILC - International Language Center (Egito)

Professor e Tradutor de Língua Portuguesa e Inglesa

Nov/2012 a Jun/2013

- Ensino de português/inglês para egípcios e estrangeiros;
- Palestras sobre a Língua Portuguesa.

Condomínio Parque Cidade Jardim
Recepção/Auxiliar Administrativo

Jun/2010 - Set/2012

- Atendimento ao público interno e externo (inclusive público estrangeiro);
- Contato com moradores, portarias e funcionários;
- Recebimento de documentos, malotes e correspondências;
- Supervisão e distribuição de serviços entre a equipe de mensageiros e recepcionistas.

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS

Instituição: Centro Universitário Senac

Curso: Tecnologia em Comércio Exterior (cursando 2º semestre)

Previsão de formação: Dez/2019

CONHECIMENTOS E ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

- Inglês fluente
- Árabe intermediário
- Pacote Office avançado

Senac São Paulo

Curso de capacitação profissional:

Assistente Administrativo

Duração: Jul/2018 - Cursando

Centro Universitário Senac

Curso de extensão universitária:

Estratégias de Negociações Internacionais

Duração: Abr/2018 – Mai/2018

Centro Universitário Senac

Curso de aperfeiçoamento: Promoção e Negociação Internacional com foco na Exportação

Duração: Fev/2018 – Mar/2018

Insper

Curso de aperfeiçoamento: Gestão de Operações

Duração: Jul/2017 – Out/2017

Al-Azhar University (Egito)

Curso de idiomas: Língua Árabe

Duração: Jan/2013 – Out/2014

Experiência no exterior

Residi no Egito por 2 anos e 2 meses, onde trabalhei como professor e tradutor de português/inglês.

Duração: Nov/2012 - Jan/2015