

João Fernando Gonçalves Severino
Rua Jacina, 195 - apartamento 605
CEP 03758-030 – Jardim Penha - São Paulo/SP
Telefone: (11) 2574-3385 / 9 4060-3823
E-mail: jfernandogs@hotmail.com
Casado – 2 filhos – 39 anos

Formação

- Superior completo em Administração com ênfase em Comércio Exterior
Universidade Cruzeiro do Sul (UNICSUL)

Objetivo

- Área de Comércio Exterior

Experiência Profissional

▪ **Timbro Trading**

Período: 05/2018 – 04/2020 – Função: Analista de Exportação e Importação Sênior

Atividades: contato direto com cliente e despachante; follow up chegada e presença de carga (mantra, marinha mercante), análise de classificação tarifária; confecção de procurações ; acompanhamento de Radar junto ao Portal Único (vinculação entre empresas e despachantes); conferência do rascunho de Declaração de Importação; autorização para registro da Declaração de Importação; acompanhamento da parametrização; emissão do Comprovante de Importação, liberação via sistema para processo de faturamento.

▪ **Aermar Comércio Exterior Ltda**

Período: 08/2017 – 05/2018 – Função: Assistente de Importação

Atividades: contato direto com o cliente; negociação com agente de carga; follow up chegada e presença de carga (mantra, marinha mercante); análise de classificação tarifária; digitação, conferência e registro de Declaração de Importação, Licença de Importação; acompanhamento da parametrização, emissão do Comprovante de Importação; liberação via sistema para processo de faturamento; acompanhamento da entrega da mercadoria no cliente.

▪ **Cotia Vitória Serviços e Com. S.A.**

Período: 07/2001 – 12/2016 – Função: Analista de Desembaraço Aduaneiro Pleno

Atividades: contato com despachante, follow up chegada e presença de carga (mantra, marinha mercante), análise de classificação tarifária, conferência do rascunho de Declaração de Importação, preparo e envio de registro da Declaração de Importação, acompanhamento da parametrização, emissão do Comprovante de Importação, liberação via sistema para processo de faturamento.

▪ **Fiorde Logística Internacional**

Período: 10/1996 – 07/2001 - Função: Assistente de Importação Júnior

Atividades: contato com despachante, follow up chegada e presença de carga (mantra, marinha mercante), análise de classificação tarifária, conferência do rascunho de Declaração de Importação, preparo e envio de registro da Declaração de Importação e Declaração Simplificada de Importação, acompanhamento da parametrização, emissão do Comprovante de Importação, liberação via sistema para processo de faturamento

▪ **G. Fonseca Assessoria Fisco-Contábil S/C Ltda.**

Período: 07/1996 – 10/1996 - Função: Office-boy

Atividades: serviços internos e externos e rotina de escritório.

▪ **Guiron Intermediações de Negócios S/C Ltda**

Período: 07/1995 – 09/1995 – Função: Office-Boy

Atividades: serviços internos e externos e rotina de escritório

Outras Informações

- Conhecimento Pacote Office Intermediário (Excel, Word, Power Point, Internet).
- Excel 2013 – Intermediário
- Inglês – Básico
- Noções de Importação – Aduaneiras
- Siscomex Carga (ministrado em Itajaí – SC)

Perfil Profissional

Perfeccionismo, dedicação, facilidade de interação em grupo e liderança, responsabilidade, pontualidade.