

JORGE DOWGLAS BRAGA DA SILVA

PROFISSIONAL DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Informações Básicas



Cel
+55 21 99153-9019



E-mail
jorgedbraga@gmail.com



Perfil de Linkedin
linkedin.com/in/jorgedbraga



Endereço
Rua General Artigas, 485,
Leblon

Profissional com experiência em gerenciamento de projetos, análise financeira e gestão de fornecedores internacionais. Interesse na área de importação e automação de processos. Conhecimento em Comércio Exterior e Relatórios Financeiros. Facilidade com Pacote Office e SAP.

Experiência Profissional

Jul/2020	ESTAGIÁRIO DE PROJETOS NO BRITISH COUNCIL
Jul/2018	<i>Organização Internacional do Reino Unido para relações culturais, sociais e educacionais</i>
	Principais atividades: • Suporte no planejamento e avaliação financeira da área • Análise e produção de relatórios financeiros • Apoio na gestão e controle de projetos através do SAP • Análise de câmbio para operações da área • Gestão dos pedidos de compra e venda através do SAP • Follow-up e negociação com fornecedores nacionais e internacionais • Gestão de relacionamento com parceiros internacionais.
	Principais projetos: Programa Pontes • ASA - Arte Sônica Amplificada • Festival Mulheres do Mundo – WOW • Programa de Museus • Casa Europa • Momentum
Jun/2018	CONSULTOR DE PROJETOS NA ECONOMUS CONSULTORIA JR.
Jun/2017	<i>Empresa Júnior da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ)</i>
	Principais atividades: • Análise de processos de importação e exportação • Prospecção e negociação com clientes • Pesquisas de mercado • Análise de concorrentes • Análise de mercado internacional • Estudos de viabilidade econômica.
Dez/2017	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO NA DBERNARDES
Ago/2017	<i>Assessoria em Documentos e Viagens</i>
	Principais atividades: • Consultoria para emissão de documentos estrangeiros • Consultoria jurídica e documental para Cidadania Portuguesa e Italiana • Controle de entrada e saída de caixa • Registro de contas a pagar e receber • Gestão de processos imigratórios.
Set/2013	ESTAGIÁRIO NO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
Mar/2013	<i>Coordenadoria de Processos Digitais</i>
	Principais atividades: • Apoio na atualização e manutenção de documentação de processos jurídicos • Registro e atualização de sistema • Apoio nas rotinas administrativas da área

Formação Acadêmica

Dez/2020	BACHARELADO EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS NA UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UERJ)
Fev/2015	
Em curso	CURSO DE ANALISTA EM COMÉRCIO EXTERIOR NA ABRACOMEX
Fev/2021	
Jun/2016	CURSO INTENSIVO DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO NA FUNCEX
Mai/2016	
Dez/2013	TÉCNICO EM INFORMÁTICA (PROCESSAMENTO DE DADOS) NO ITEB
Jan/2011	

Conhecimento

Inglês	● ● ● ● ●	SAP	● ● ● ● ●
Espanhol	● ● ● ● ●	Pacote Adobe	● ● ● ● ●
Power BI	● ● ● ● ●	Pacote Office	● ● ● ● ●

Competências

