

JORGE DOWGLAS BRAGA DA SILVA

PROFISSIONAL DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Informações Básicas



Cel
+55 21 99153-9019



E-mail
jorgedbraga@gmail.com



Perfil de LinkedIn
linkedin.com/in/jorgedbraga



Endereço
Rua General Artigas, 485,
Leblon

Profissional com experiência em gerenciamento de projetos, análise financeira e gestão de fornecedores internacionais. Interesse na área de importação e automação de processos. Conhecimento em Comércio Exterior e Relatórios Financeiros. Facilidade com Pacote Office e SAP.

Experiência Profissional

Jul/2020

ESTAGIÁRIO DE PROJETOS NO **BRITISH COUNCIL**

Jul/2018

Organização Internacional do Reino Unido para relações culturais, sociais e educacionais

Principais atividades: • Suporte no planejamento e avaliação financeira da área • Análise e produção de relatórios financeiros • Apoio na gestão e controle de projetos através do SAP • Análise de câmbio para operações da área • Gestão dos pedidos de compra e venda através do SAP • Follow-up e negociação com fornecedores nacionais e internacionais • Gestão de relacionamento com parceiros internacionais.

Principais projetos: **Programa Pontes** • **ASA - Arte Sônica Amplificada** • **Festival Mulheres do Mundo – WOW** • **Programa de Museus** • **Casa Europa** • **Momentum**

Jun/2018

CONSULTOR DE PROJETOS NA **ECONOMUS CONSULTORIA JR.**

Jun/2017

Empresa Júnior da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ)

Principais atividades: • Análise de processos de importação e exportação • Prospecção e negociação com clientes • Pesquisas de mercado • Análise de concorrentes • Análise de mercado internacional • Estudos de viabilidade econômica.

Dez/2017

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO NA **DBERNARDES**

Ago/2017

Assessoria em Documentos e Viagens

Principais atividades: • Consultoria para emissão de documentos estrangeiros • Consultoria jurídica e documental para Cidadania Portuguesa e Italiana • Controle de entrada e saída de caixa • Registro de contas a pagar e receber • Gestão de processos migratórios.

Set/2013

ESTAGIÁRIO NO **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

Mar/2013

Coordenadoria de Processos Digitais

Principais atividades: • Apoio na atualização e manutenção de documentação de processos jurídicos • Registro e atualização de sistema • Apoio nas rotinas administrativas da área

Formação Acadêmica

Dez/2020

BACHARELADO EM RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Fev/2015

NA **UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (UERJ)**

Em curso

CURSO DE ANALISTA EM COMÉRCIO EXTERIOR NA **ABRACOMEX**

Fev/2021

Jun/2016

CURSO INTENSIVO DE IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO NA **FUNCEX**

Mai/2016

Dez/2013

TÉCNICO EM INFORMÁTICA (PROCESSAMENTO DE DADOS) NO **ITEB**

Jan/2011

Conhecimento

Inglês



SAP



Espanhol



Pacote Adobe



Power BI



Pacote Office



Competências

Gestão de Projetos



Liderança



Gestão Financeira



Orientação para Resultados



Negociação



Gestão de Fornecedores

