

Juliana de Oliveira Martins

25 anos, Casada

Rua Atilio Piffer, nº120 ap 214 – Casa Verde/SP – BRASIL

Fone: (11) 94200-0011 / juomartins1993@gmail.com

Objetivo

Analista de Comércio Exterior

Formação Acadêmica

Engenharia de Produção (Bacharelado) 2012 - 2017

Universidade Cidade de São Paulo, SP.

Idiomas

Português – Nativo

Inglês – Intermediário (Cursando)

QUALIFICAÇÕES

Ensino técnico de trabalho - ESPRO – Associação de Ensino Social

Empreendedor Individual – SEBRAE

Iniciando um pequeno e grande negócio – SEBRAE

Pacote Office - IMPACTA – Certificação e treinamentos

Project 2010 – gestão e Planejamento - IMPACTA – Certificação e treinamentos

EXPERIENCIAS PROFISSIONAIS

Empresa: INTERMARES - Trading

Cargo: Analista de Comércio Exterior

Coordenação de embarques marítimos e aéreos, Instruções de embarques, emissão, controle, conferência e correção de drafts, documentos de embarque (BL/ AWB), Invoice e Packing list. Cotações e negociações de fretes internacionais junto aos agentes de cargas, seguro de cargas, contratação de serviços, armazenagens e outros. Conhecimentos em operações nas modalidades: Por Conta e Ordem de terceiros, Encomenda e Importação Própria. Comunicação com os profissionais envolvidos na área de desenvolvimento dos produtos, acompanhamento do processo de aprovação de amostras de PO's, follow up junto aos fornecedores, visando cumprir os prazos de entrega e fornecendo informações atualizadas ao departamento de produção e vendas, vínculo dos processos de importação marítima e aérea no sistema conexos. Solicitação de numerário, atendimento personalizado para a necessidade de cada cliente, estudo de todos os custos operacionais, análise e classificação por tipo de produtos (NCM pela TEC e Infoconsult), Registro de LI, acompanhamento parametrização e liberação da carga junto ao despachante, registro de Di no Siscomex WEB, conferência de impostos (cálculo de impostos), conferência de taxas e custos de armazenagem, Remessa expressa FEDEX via sistema. Participação em feiras, prospecção de clientes, networking e busca de parceiros.

Empresa: CAF Transportes Internacionais – Agente de Cargas

Cargo: Inside Sales / Assistente de Comércio Exterior

Prospecções, suporte em vendas e clientes vips da diretoria, cotações e feed backs de importações/exportações, BIDs, conferencia de documentos (MASTER/HOUSE) importação/exportação aérea, marítima, cargas fracionadas (LCL), conhecimentos de embarque (fatura, packing list, commodity), negociações de frete com armadores e agentes de cargas, emissões de SI nos sistemas: Global e Ecomex.

Empresa: Grupo Souza Lima – Terceirização e Segurança Patrimonial

Cargo: Assistente de Negócios

Desempenho em dinâmicas, organização de estoque, arquivos, serviços bancários, implantações, conferencias e cotações em planilhas para clientes, atendimento ativo e receptivo, técnicas administrativas (departamento pessoal e financeiro).

Empresa: IMPACTA - Tecnologia

Cargo: Administrativo Operacional

Experiência em atendimento ao cliente, gerenciamento de banco de dados e registros, relatórios e planilhas, manuseio de reclamações, responsável de entrada/saída de materiais e compras de toda a estrutura do setor, trabalho por acesso ao sistema SIMPAC de locações e reservas das salas e laboratórios do GRUPO IMPACTA, cadastro de reclamações e sugestões de clientes e alunos para ouvidoria da empresa, triagem de correspondências, infra estrutura, organização e limpeza.

OUTRAS INFORMAÇÕES

REATECH 2011: Feira Internacional de Tecnologias em reabilitação, inclusão e acessibilidade, (Responsável STAND - feira), participações em palestras Oracle 10g – Workshop, TOTVS – Softwares de ERP, Gestão financeira e outros.