

---

## **JULIANA FERREIRA DAS NEVES**

---

Brasileira | Solteira | 16/07/1993

Estrada São Francisco, 2701, Apto 134, Bloco 3 | 06765-001 | Jd. Wanda – Taboão da Serra – SP  
jufne@hotmail.com – Fone (11) 9 4791 1514 / (11) 4701 6960

---

### **PERFIL PROFISSIONAL**

---

Profissional graduada em Administração com Ênfase em Comércio Exterior, com duas especializações realizadas na Austrália, nas áreas de Business e Marketing. Uma vivência intensa em experiências multiculturais e de grande marco na carreira. Reconhecida pelo profissionalismo, rápido aprendizado e criatividade em suas responsabilidades. Disponibilidade para viagens nacionais e internacionais.

---

### **HISTÓRICO PROFISSIONAL**

---

#### **UP STUDY INTERCÂMBIOS**

**Consultora de Intercâmbio Pleno** – 2019 / atual

- Prospecção de clientes
- Atendimento ao cliente online, presencial, coworking, telefone e Skype
- Administração de processos operacionais, pós-venda e fidelização do cliente
- Realizar follow-up com foco em vendas e resultados
- Criação e elaboração de propostas comerciais
- Orientação de documentos pré e pós embarque

#### **LIOTÉCNICA TECNOLOGIA EM ALIMENTOS – 2018 à 2019**

**Assistente Administrativo de Vendas e Exportação**

- Atividades e tarefas administrativas do mercado nacional e internacional
- Vivência na área comercial no segmento B2B
- Contato diário com clientes
- Acompanhamento e entrega de pedidos
- Acompanhamento mensal do resultado da carteira de clientes
- Organização de documentos da área

#### **NEXTEL TELECOMUNICAÇÕES – 2013 à 2015**

**Analista de Marketing Junior**

- Suporte na elaboração de ofertas
- Acompanhamento de indicadores comerciais
- Estudo de mercado
- Acompanhamento de vendas
- Estudo da concorrência

#### **PRAENDEX BRASIL SISTEMAS DE APOIO GERENCIAL – 2011 à 2012**

**Assistente Administrativo**

- Seleção de questões inerentes aos produtos e serviços
- Organização de documentos, pastas e arquivos
- Prestar informações aos clientes
- Realizar atividades de rotina administrativa

---

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

---

**Graduação em Administração com Ênfase em Comércio Exterior:** Universidade Presbiteriana Mackenzie | 2014

**Diploma em Business:** Lonsdale Institute, Sydney – Austrália | 2017

**Certificado em Marketing:** APC College, Sydney – Austrália | 2018

## **CONHECIMENTOS GERAIS**

---

### **Vivência Internacional**

Austrália – residência no país por 2 anos e 5 meses

### **Inglês Avançado**

Austrália – Impact College, Melbourne – Austrália | 2016

### **Pacote Office**

Word, Excel, Power Point, Outlook