

# Kaíque Hideki Iwasaki Sabino

---

Solteiro, Brasileiro, 25 anos.

Rua Almeida Lisboa, 196 – Vila Firminiano Pinto

CEP: 04125-050 – São Paulo – SP

Celular: (11) 95457-3857

E-mail: [kaique.hideki@hotmail.com](mailto:kaique.hideki@hotmail.com)

## Formação Acadêmica

---

2013 – 2019 Faculdades Metropolitanas Unidas – FMU São Paulo/SP

- Bacharelado em Engenharia Civil

## Experiência

---

**2019 – 2018 - Salzgitter Mannesmann Intl. do Brasil - Barueri/SP**

**Assistente Administrativo**

- Monitorar e apoiar ordens de vendas diárias; Gerenciar o desempenho operacional/ financeiro, fornecendo dados quantitativos para o diretor; Contato com o cliente para auxiliar no pós-venda; Controle administrativo e financeiro da filial brasileira.

**2018 – 2017 – CSN Companhia Siderúrgica Nacional - São Paulo/SP**

**Estagiário Comércio Exterior**

- Monitorar e suportar ordens de vendas diárias; Gerenciar o desempenho operacional / financeiro, fornecendo dados quantitativos; Contato com o cliente para auxiliar no pós-venda; Acompanhamento de produção e resposta rápida a possíveis atrasos na entrega ao cliente; Cotações e pesquisas de mercado para manter o produto sempre competitivo.

**2016 – 2012 - HTD Sistemas - São Paulo/SP**

**Analista de Suporte Avançado**

- Contato com clientes apoiando no sistema desenvolvido pela empresa; Atendimento ao cliente ouvindo e resolvendo problemas/ melhorias nos aspectos financeiro, tributário e relatórios fornecidos.

**2011 – 2010 - Ecrel Contabilidade - São Paulo/SP**

**Auxiliar de Escritório**

- Preparação de documentos, apoio administrativo.

## Atividades Complementares

---

- Pacote Office Avançado;
- Inglês Avançado;
- Conhecimento sobre finanças e normas contábeis, bem como cálculos tributários;
- Curso: Como mapear o comportamento do consumidor online e alavancar o Marketing Digital;
- Auto CAD – Intermediário.