

# KAREN LUDMILLA BARRETO DE AVILA

ANALISTA DE COMÉRCIO EXTERIOR JR

Brasileira, solteira, 25 anos.

CPF 117.572.956-66

RG: MG-17.749.698

Telefone: +55 (21) 96995-7623

Email: karen.avila@outlook.com.br

Endereço: Rua Mimosa 186 - Curicica

CEP: 22780-470

Rio de Janeiro - RJ

## INTRODUÇÃO

Analista de Comércio Exterior Jr com experiência em recinto aduaneiro, processos de exportação para América do Norte e Europa e área comercial.

## OBJETIVOS

Vagas correlatas ao comércio exterior como importação e exportação.

## FORMAÇÃO

Tecnólogo em Comércio Exterior  
Universidade Estácio de Sá  
2013 - 2016

## IDIOMAS

Inglês: intermediário/ avançado

Espanhol: básico/ intermediário

Italiano: básico

## SOFTWARE

Excel

Microsoft Word

Powerpoint

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

### Analista de Comércio Exterior Jr

*Fortfrio Energia e Refrigeração Comercial Industrial Ltda*  
(Março 2018 - Maio 2018)

- Prospecção de novos clientes em potencial através de redes sociais
- Análise de melhor tipo de rota e modal a ser utilizado;
- Contratação do serviço do agente de carga e verificação dos melhores valores e condições a serem prestados à empresa;
- Follow up do embarque e retorno constante tanto para a diretoria quanto ao cliente em questão;
- Acompanhamento da chegada e retirada da carga no destino
- Verificação da satisfação do cliente;
- Mediação em situação de necessidade de assistência técnica.

### Auxiliar de Comércio Exterior

*Fortfrio Energia e Refrigeração Comercial Industrial Ltda*  
(Julho 2017 - Março 2018)

- Acompanhamento da montagem dos equipamentos dos pedidos de exportação;
- Cotação dos fretes e definição de rotas mais efetivas para os embarques;
- Follow up aos clientes e diretoria da empresa;
- Arquivamento e controle de processos em andamento e concluídos.

### Auxiliar Comercial

*Usifast Logística Industrial S.A (Porto Seco)*  
(Dezembro 2016 - Julho 2017)

- Atendimento aos despachantes aduaneiros, importadores e exportadores;
- Emissão de autorização junto a RFB para acesso ao recinto aduaneiro;
- Confecção de relatórios diários referentes ao fluxo de cargas para envio à diretoria e presidência da empresa;
- Prospecção de novos clientes e apresentação dos serviços prestados.