

# Karina dos Santos Mendes

26 anos

Residência: Rua Capitão Resende, 403/306 – 20780-190

Contato: (21) 99760-0227/(21) 3040-0274

[karina.mendes.rj@hotmail.com](mailto:karina.mendes.rj@hotmail.com)

**OAB/RJ 215.205-E**

## Objetivo

Estágio ou contratação na área jurídica

## Formação Acadêmica

Graduação em Direito, cursando o 8º período na Universidade Estácio de Sá  
(Conclusão: 12/2021)

## Idiomas

Inglês – comprehende bem, lê bem, escreve bem

Espanhol – comprehende bem, lê bem, escreve bem

## Experiência Profissional

- Carlos Mafra de Laet Advogados – Período 03/2020 – Atualmente

Cargo: Assistente Jurídico

Descrição: Controle de prazos na área de contencioso estratégico, elaboração de peças, controle de pagamentos, diligências aos tribunais e setores administrativos, suporte técnico (processual) aos advogados da equipe, elaboração de relatórios e demais rotinas do escritório.

- Cavalcante Ramos Advogados - Período de 09/2019 a 10/2019

Cargo: Assistente Jurídico

Descrição: Controle e análise de subsídios enviados pelo cliente para elaboração da defesa, controle das custas e pagamentos, protocolo de petições em diversos tribunais e apoio aos advogados nas rotinas do escritório.

- Carlos Mafra de Laet Advogados – Período de 07/2017 a 07/2019

Cargo: Estagiária

Descrição: Elaboração de peças processuais na área de contencioso **estratégico**, diligências diversas ao Tribunal de Justiça e demais órgãos do Judiciário e administrativo, suporte técnico (processual) aos advogados e outras rotinas do escritório.

- Rocha, Calderon e Advogados Associados – Período de 01/2017 à 07/2017

Cargo: Estagiária

Descrição: elaboração de peças processuais na área de contencioso de **massa**, recolhimento de custas processuais, suporte técnico (processual) aos advogados, diligências em cartório quando necessário.

- Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro – Período de 07/2015 a 01/2017

Cargo: Estagiária em Gabinete

Descrição: auxiliava em audiências de Instrução e Julgamento e realizava audiências de conciliação; fazia pesquisa de jurisprudências e fundamentação, dispositivo e relatório de sentença; atendimento a advogados realização de despachos.

## **Conhecimento em Informática**

---

- Pacote Office: Avançado