

Karoliny de Brito Reis

(11)98685-0171

Rua Carmem Miranda, 12–Tatuapé–São Paulo SP

Brasileira, solteira, 22 anos

Email: Karoliny_brs@hotmail.com

Objetivo Profissional Estágio/Efetivo Administração

Desejo fazer parte do time da empresa oferecendo o melhor desempenho.

Experiência

Grupo Newcomm

Cargo: Auxiliar Fiscal

Principais atividades: Análise de processos com retenção de impostos na fonte, recolhimento dos impostos e funções fiscais.

Valotech Tecnologia

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Contas a pagar e a receber de todos os departamentos da empresa.

Editora Escala

Cargo: Estagiária de Circulação

Principais atividades: Processos de logística e supply chain para distribuição dos produtos.

MercadoLivre Ebazar

Cargo: Representante de Atenção ao Cliente

Principais atividades: Solucionar problemas apresentados pelos vendedores referentes à plataforma.

New Bridge Consultoria

Cargo: Auxiliar de Contas a Pagar e Contas a Receber

Principais atividades: Realizar controle caixa, lançamentos de nota fiscal e fechamento mensal.

Formação

Graduação em Administração linha de formação em Comércio Exterior

Universidade São Judas Tadeu Mooca

Conclusão 12/2019

Aperfeiçoamento e Cursos complementares

Conhecimento Sistema TOTVS Protheus

Conhecimento Pacote Office–Avançado

Curso de Espanhol – Intermediário

Curso de Inglês – Intermediário