

Kerlison Albert de Souza Barbosa

E-mail: kerlisonalbert@gmail.com
Data de Nascimento: 08/10/1986
Endereço: Rua São Luiz, 226,
Bairro: Cavalieri
Cidade: Vila Velha
CEP: 29.121-365
Celular: +55 27 99802-5155



Formação

- Graduado em Administração de Empresas com Linha de Pesquisa em Análise de Sistemas – concluído
 - MBA em Gestão Financeira, Perícia, Controladoria e Auditoria - concluído
-

Cursos e Especializações

Formação em Analista de Comércio Exterior

- Instituição: ABRACOMEX
- Período: 04/2018 a 09/2018
- Duração: 07 meses

Curso de Inglês

- Instituição: Wise Up
- Período: 06/2016
- Duração: Interrompido.

Gestão Empresarial – Desenvolvimento Gerencial

- Instituição: SINDAMARES
- Período: 02/06/2014 a 06/06/2014
- Duração: 12,5 Horas.

Capacitação para Agente de Desenvolvimento Municipal

- Instituição: SEBRAE, Governo do Estado do Espírito Santo e Prefeituras
- Período: 10/11/2010 a 03/12/2010
- Duração: 104 horas

Empretec - Curso de Desenvolvimento Empreendedor Empresarial.

- Instituição: SEBRAE/ES
 - Período: 15/03/2006 a 23/03/2006
 - Duração: 80 horas.
-

IDIOMAS

- Inglês intermediário-avançado.

Experiência profissional

Sony Mobile Communications do Brasil – 04/2016 a 03/2018

- Analista Financeiro - último cargo - 1 anos e 11 meses

Executei diversas atividades interdepartamental dentro da empresa:

FINANCIERO:

- Responsável direto pelo departamento de Contas a Pagar e melhorias de processos deste departamento
- Programação antecipada de pagamentos semanal.
- Controle Mensal em Excel dos pagamentos Futuros, facilitando a manutenção e previsão do fluxo de caixa
- Cash Flow (Fluxo de Caixa)
- Relatórios do pagamentos e recebimentos detalhados.
- Rateios das despesas por centro de Custo
- Conciliação Contábil
- Aplicações e Resgates financeiros, e seus lançamentos no sistema
- Verificações e provações de documentos de importação, numerários e valores para debitar em conta.
- Lotes para pagamento semanal
- Solicitações de aprovação de diretores e presidentes para os pagamentos a realizar.
- Participações em reuniões ativamente.

FISCAL

- Correção do Sped Contribuições para entrega a RFB

IMPORTAÇÃO:

Fui responsável pela importação de protótipos e auxilio na obtenção das homologações.

- Green Light para envio da importação em contato via e-mail direto com a exportadora na china.
- Recebimento das Invoices, Packing List, AWB e HAWB para conferência e confirmação.
- Auxilio na obtenção da homologação da ANATEL.
- Atendimento das questões dos fiscais da RFB para liberação.
- Verificação dos INCOTERMS para aprovação. (DAP, DDP)
- Confecção das instruções de desembaraço, traduzindo a invoice bem como os termos técnicos dos produtos para português
- Verificação dos Drafts e Numerários diariamente e a aprovação para a trading realizar o débito em conta.
- Pagamento dos impostos de importação para a confecção das D.I.'s.
- Após o recebimento das D.I.'s, L.I.'s, juntava toda a documentação para emissão de NF de importação.

SUPPLY CHAIN (ÂMBITO APÓS A NACIONALIZAÇÃO)

Após a nacionalização, a carga era encaminhada ao armazém (Warehouse).

- Controle das etapas da cadeia de suprimentos até a entrega ao cliente.
- Realizava no warehouse a vistoria da carga sobre furtos, avarias e autorizava a entrada no estoque do nosso parceiro de negócio. (A empresa emitia uma NF de Armazenagem);
- Responsável pelo Controle de Estoque do nosso lado.
- Elaboração dos pedidos de clientes ao Fiel depositário para a separação do pedido
- Responsável pelo controle logístico desde a separação do pedido, coleta da transportadora até a entrega.
- Controle de todas as etapas do processo e NF's e CTe's emitidos para verificação.
- Verificação e cálculos de cobrança dos fretes das transportadoras e escoltas.

- Acompanhamento e monitoramento da carga até a chegada ao cliente.
- Negociação com transportadoras e escoltas
- Reuniões Semanalmente de duas a três vezes.

Sistema: SAP (MM & FI)

Motivo da Saída: Desligamento por cortes e redução de quadro de funcionários dentro da empresa.

Rede Bragatto - 08/2015 a 04/2016 - 8 meses

- Analista Fiscal - ultimo cargo - 8 meses

Fui responsável pelo departamento fiscal de 10 postos de combustível e uma CSC (11 CNPJ) da Rede Bragatto

FISCAL

- Todas as atividades do departamento Fiscal
- Lançamento de notas Fiscais
- Atualização do livro de registro de inventário
- Cálculos de impostos (ICMS ICMS/ST DIFAL)
- Apuração de impostos
- Entrega de Declarações Estaduais (DIEF, SINTEGRA)
- Correção elaboração e entrega de Declarações Federais (SPED CONTRIBUIÇÕES, SPED ICMS/IPI, DCTF, PAF ECF)
- Apuração do simples nacional
- Emissão de DARF's, DUAS, parcelamentos Federais e Estaduais)

POSTURAS E PARA LEGAL

- Obtenção de licenças de corpo de bombeiros, licença ambiental e Alvarás de Funcionamento etc.
- Instrução de regularização e reformas para obtenção das licenças e Alvarás.

Experiência em Athenas 3000 e Autosystem.

Motivo da Saída: Saída para entrar na empresa posterior.

Grupo Wilson, Sons - 08/2013 a 07/2014 - 11 meses

Financeiro contábil - último cargo - 11 meses

Trabalhando para três empresas do Grupo Wilson, Sons, (Saveiros Camuyrano Serviços Marítimos S.A., Wilson Sons Agência Marítima, e Sobrare Servermar S.A.)

FINANCEIRO:

- Responsável pelo Contas a Pagar
- Programação de pagamentos
- Conciliação Contábil.
- Lançamentos de depreciação
- Aplicações Financeiras
- Fluxo de caixa
- Fundo Fijo
- Elaboração de Indicadores Financeiros

FISCAL:

- Escrituração de Notas Fiscais (Miro)

- Cálculos de impostos (municipais, estaduais e Federal)

SUPRIMENTOS:

- Negociação com fornecedores e compras para uso e consumo (prazos e formas de pagamentos)
- Efetuação de pedidos de compras (MM)
- Lançamentos de materiais (MIGO)

Sistema: SAP (módulos FI, CO & MM)

Motivo da Saída: Extinção do cargo que eu ocupava e similares nas outras filiais para a criação da CSC-RJ.

Grupo Petrópolis - 01/2013 a 07/2013 - 6 meses

Cargo: Administrativo Fiscal - último cargo - 6 meses

- Lançamento Fiscal
- Relatórios de apuração de impostos Federais, Estaduais e Municipais.
- Cálculos de faturamento
- Elaboração e atualização diária dos livros de Entrada, Saída, Estoque, ICMS e IPI;
- Conferência e acertos de relatórios de Estoque x Relatórios Fiscais.

Sistema Utilizado: SIC

Motivo da Saída: Troca de Colaboradores por Colaboradores de outra revenda, vindos da empresa incorporada no Grupo.

Panificadora Wagna e Rios Restaurante - 02/2011 a 01/2013 - 1 ano e 11 meses

Assessoria Fiscal - último cargo - 1 ano e 11 meses

- Assessoria Fiscal na empresa com apuração de impostos federais e estaduais.

Motivo da Saída: Mudança de Cidade

Prefeitura municipal de Montanha -ES - 05/2010 a 01/2013 - 2 anos e 8 meses

Coordenador de Suprimentos - último cargo - 2 anos e 8 meses

- Gerenciamento, Logística e distribuição de suprimentos hospitalares e medicamentos, nos E.S.F's unidades de saúde e hospitais
- Controle de Estoque e Almoxarifado.
- Participação em licitações e cotações de preço
- Responsável pelos Sistemas HIPERDIA e CADSUS do município.

Motivo da Saída: Mudança de Cidade
