

LARISSA CONSTANCE

larissamgc@hotmail.com - Tel: (16) 99790-2733

Objetivo: Área Administrativa e Comércio Exterior

Resumo Executivo

- Proficiência em Idioma: Vivência acadêmica de 2 anos nos EUA
- Background Administrativa: Experiência em instituição de ensino e empresa multinacional
- Ensino Superior Completo na área de Comércio Exterior

Educação

UNIVERSIDADE PAULISTA - Reconhecida com nota 3 no MEC

Ribeirão Preto, Brasil

Comércio Exterior (Graduação)

2019 - 2020

- Média máxima em Sistemática de Importação e Exportação
- 1º lugar nos jogos de empresas

BRIGHAM YOUNG UNIVERSITY - Melhor Universidade do Estado de Utah

Provo, USA

English Language Center (Programa de Inglês)

2013 e 2018

- Reconhecida por não faltar a nenhuma das aulas

Experiência

UNIVERSIDADE DE RIBEIRÃO PRETO - UNAERP - Divisão de Registros Acadêmicos

Ribeirão Preto, Brasil

Auxiliar Operacional I

Mai. 2019 - Presente

- Auxilia a supervisão no setor
- Processamentos de Análise curriculares acadêmicas de
- Elaboração de Históricos Escolares/ Certificados
- Organização de documentações para processo seletivos de Vagas Remanescentes
- Envios de ofícios para Diretorias de Ensino e Secretarias de Educação

Fev. 2014 – Dez. 2015

- Organização e arquivamento de documentos de mais de 7.000 alunos
- Conferência, preparação e digitalização dos documentos acadêmicos
- Comunicação a Supervisores e Secretarias

CREATIVE WORKS – Brigham Young University - Propriedade Intelectual e trabalhos criativos

Provo, USA

Student Assistant I

Fev. – Ago. 2018

- Tradução e correção de planilhas

GLOBAL FULL COMMERCE LTDA - Serviços Web

Curitiba, Brasil

Financeiro – Estagiária

Abr. – Jul. 2016

- Lançamentos de Fluxo de caixa e emissão de recibos
- Uso da plataforma Conta Azul
- Organização de planilhas no Excel para controle de pagamentos

AMBEV - Maior empresa de bebidas da América Latina

Ribeirão Preto, Brasil

Aprendiz

Abr. 2012 – Dez. 2012

- Organização e arquivamento de documentos pessoais de mais de 100 funcionários
- Recebimento e lançamento de atestados de todos os funcionários

OUTROS ATRIBUTOS

- *Idioma:* Inglês fluente
- Cidadania Italiana
- *Serviço Voluntário:* Programa Mãos que Ajudam