

Larissa Menezes Deodato

Avenida dos Ourives, 710 – Jd. São Saverio
04194-260 - São Paulo - SP
Cel.: (11) 95176-1935 – larissamdeodato@outlook.com
24 anos, brasileira

Objetivo

Analista de Comércio Exterior

Educação

- Universidade São Judas Tadeu.
Curso: Administração de Empresas com ênfase em Comércio Exterior – Concluído: Dez/2021–
Duração: 4 anos
- Intercâmbio na Inglaterra
The English Studio London – Início: Jul/2019 – Conclusão: Ago/2019
- Intercâmbio no Canadá
EC English Toronto – Início: Jan/2018 – Conclusão: Fev/2018

Experiência Profissional

DSV - Global Transport and Logistics LTDA. 06/2022 - Atualmente

Analista de Exportação Marítima Pleno

Coordenação de processos de exportação marítima em todas as etapas: solicitação de bookings, agendamento de coleta, contato com destino, envio de Drafts, Vgms, confirmações de embarque e faturamentos.

ACTION AGENCIAMENTO DE CARGAS LTDA. 12/2021 – 06/2022

Assistente de Importação

Acompanhamento no pós embarque de processos de Importação marítimos e aéreos. Follow ups com cliente, confirmações de chegada e cadastro de dados no sistema.

PORTHOS INTERNATIONAL LTDA. 10/2021 – 12/2021

Assistente de Importação e Exportação

Abertura de processos de importação e exportação, tracking de containers, confirmações de embarque e pre alerts, confirmações de chegada, envio de SI, conferência de drafts, CE Mercante, Invoices e faturamentos de processos.

GEODIS GERENCIAMENTO DE FRETES DO BRASIL LTDA. 09/2019 – 09/2021

Estagiária de Exportação Marítima

Atuação no envio de Drafts, Vgms, geração de Mrucs, pedidos de bookings com os armadores, tracking de containers, confirmações de embarque e pre alerts, faturamentos.

DM8 SOLUÇÕES EM COMÉRCIO EXTERIOR 06/2018 até 09/2019

Estagiária do Departamento Operacional

Cadastros de dados no sistema, acompanhamento de importações e exportações aéreas e marítimas, tracking de containers, alimentação de planilha, verificações de Invoices, Packing Lists e LI's, faturamentos.

Informações Adicionais/Premiações

Cursos Profissionalizantes

SENAI “Ary Torres”

Curso: Auxiliar de Logística.

Concluído: Jun/2017 – Duração: 6 meses.

SENAI “Ary Torres”

Curso: Assistente Administrativo e Auxiliar Administrativo

Concluído: Dez/2016 – Duração: 1 ano.

Software

SENAI “Ary Torres”.

Curso: Pacote Office – Duração: 1 ano.

(Word, Excel e Power Point – Intermediário)

- Conexos
- Global Solutions
- Cargo Wise One

Idiomas

Português: Nativo

Inglês: Avançado

Espanhol: Intermediário

Francês: Básico

Atividades culturais, desportivas e comunitárias.

- Igreja Ação Bíblica de Cidade Ademar

Utilização do software OBS para transmissão de cultos ao vivo – Ago/2020 – Atual

Professora de inglês para jovens – Jan/2021 - Atual